

Portal de Subvenções da Olympus Medical

América do Norte e América Latina



Guia de Reconciliação - Educação Médica

Como Completar um Relatório de Reconciliação Pós-Programa

Informações Importantes

- Se sua organização recebeu apoio de Olympus Grants para um evento de educação médica, é obrigatório enviar um Relatório de Reconciliação pós-programa referente a esse evento.
- Relatórios de Reconciliação devem ser protocolados no máximo **90 dias** a partir da data de conclusão do programa. Se não cumprir esse prazo, não consideraremos novas solicitações até que o Relatório de Reconciliação seja apresentado, e qualquer solicitação pendente poderá ser indeferida.
- Complete seu relatório online no [Portal de Grants Médicas da Olympus](#), o mesmo portal onde você criou e enviou sua inscrição original.

Se você tiver dúvidas sobre o processo de Acordo ou estiver enfrentando dificuldades técnicas, por favor, entre em contato com a equipe de grants da Olympus – Americas pelo telefone +1-484-896-3939
o con grants-americas@olympus.com



Notas Sobre Funcionalidade do Sistema



- **Preferência de Navegador:** Para desempenho ideal, use o Google Chrome ao acessar o portal.



- **Salve seu Trabalho:** O sistema não salva automaticamente. Certifique-se de apertar o botão SAVE com frequência para não perder o progresso.



- **Solução de Problemas:** Se uma página parar de responder, tente apertar o botão SAVE para atualizar o formulário. Não atualize seu navegador a menos que tenha salvo seu trabalho, pois qualquer alteração não salva será perdida.



- **Disponibilidade de Idiomas:** O portal suporta inglês, espanhol e português. No entanto, devido a limitações do sistema, alguns botões e mensagens de erro podem aparecer apenas em inglês.

Notificação por E-mail de Conciliação

Importante: Você receberá uma notificação por e-mail da Olympus Corporation of the Americas aproximadamente um dia após o prazo do programa financiado pela sua bolsa. Siga as instruções fornecidas no aviso para completar e enviar sua reconciliação pós-programa.

Programa de Grants Olympus - Conciliação Necessária - MED-25-00506 Inbox x

 Olympus Corporation of the Americas <do-not-reply.grants07-us-east-1@fluxx.io> to me ▾

Número da Solicitação: MED-25-00506
Título do programa: TEST Simpósio de Endoscopia 2026
Organização solicitante: TEST Organização Endoscópica
Data de início do programa: December 8, 2025
Data de término do programa: December 8, 2025
Grant em espécie aprovado: N/A
Valor aprovado do Grant monetário: \$10,000.00
Prezado(a) Octavio del Monte Serpantino,
Esperamos que seu programa educacional tenha sido um sucesso.

Siga os passos abaixo para completar seu relatório de conciliação pós-programa:

1. Acesse sua conta em <https://grants-olympus.fluxx.io>
2. Na seção de Conciliações, você encontrará a solicitação em "Conciliações pendentes".
3. Após concluir seu relatório, clique em "Enviar" na página de resumo.

Exemplo de E-mail



Nota: Um e-mail de lembrete será emitido 42 dias após a data de término do programa.

Os relatórios de conciliação devem ser enviados até no máximo 90 dias após a Data de término do programa. Se você perder esse prazo, a Olympus não considerará novas solicitações até que a Conciliação seja enviada.

Consulte o Guia de Conciliação de Grants Olympus para instruções passo a passo e dicas úteis.

Por favor, entre em contato caso tenha alguma dúvida.

Atenciosamente,

Equipe de Grants Olympus - Américas
grants-americas@olympus.com
+1-484-896-3939

Faça Login na sua Conta



- 1) Insira seu endereço de e-mail e senha
 - 2) Clique no botão Sign In

Navegando pelo Menu do Portal de Subsídios

The image shows a screenshot of the Olympus Medical Grants Portal. On the left, a dark sidebar menu is visible with various sections and sub-options. A red box highlights the 'RECONCILIATIONS/CONCILIACIONES/RECONCILIAÇÕES (2)' section, which is expanded to show 'Reconciliações Pendentes (2)', 'Reconciliações Enviadas', 'Atualizações Solicitadas', and 'Reconciliações Concluídas'. A blue arrow points from this section to a yellow callout box on the right. The callout box contains the following text:

Dentro do Portal de Concessões, você navegará pelas várias seções usando o menu à esquerda.

Desça até a seção **Reconciliations/Conciliaciones/Reconciliações**.

Todos os eventos que exigem uma Reconciliação pós-programa estarão em **Reconciliações Pendentes**.

Dica: Se você não ver todas as seções do menu, use a barra de rolagem para navegar pela lista completa.

The main content area of the portal includes the Olympus logo, the text 'Bem-vindo ao', 'Medical Grants Portal: Americas & Interregional', and contact information for the Olympus Grants Team.

Passo 1: Acesse os Formulários de Reconciliações

The screenshot illustrates the reconciliation process for a grant. The interface is divided into several sections:

- Header:** Shows the Olympus logo and a search bar.
- Left Sidebar:** Lists various categories: TEST Organização Endoscópica, ORGANIZATION/ORGANIZACIÓN, USERS/USUARIOS, APPLICATIONS/SOLICITUDES, GRANTS/SUBVENCIONES, and RECONCILIATIONS/CONCILIACIONES/RECONCILIACOES. The RECONCILIACOES section is highlighted with a red box and a yellow circle containing the number 1.
- Middle Section:** Displays two grant entries. The first is for a TEST Simpósio de Endoscopia 2026, marked as 'OVERDUE'. The second is for a (PT) Medical Education Report, also marked as 'OVERDUE'. Both entries show a 'Status: New' label with a red exclamation mark.
- Right Section:** A detailed view of the second grant. It includes:
 - Header:** TEST Organização Endoscópica, (PT) Medical Education Report, TEST Simpósio de Endoscopia 2026.
 - Status Bar:** Shows 'Pendente de envio' (Pending send), 'Em Revisão' (In review), and 'Aceito' (Accepted).
 - Form Fields:** Status (New), Data de Vencimento (12/8/2025), and a 'Sumário' (Summary) button.
 - Section Headers:** Informações Narrativas (Narrative Information) and Formato de Entrega (Delivery Format).
 - Text Areas:** Principais Aspectos / Impacto Previsto nos Pa... (Main aspects / Impact expected in the Pa...) and Desafios/ Lições Aprendidas: (Challenges/ Lessons Learned:).
- Top Right:** A yellow circle with the number 4 and a blue 'Edit' button.
- Top Right (Details):** Grant ID: MED-25-00506, ID: 160, Program: Medical Education, Date: 12/8/2025.

Reconciliation Steps:

- 1) Clique em **Reconciliações Pendentes**
- 2) Clique na Grant específica que exige uma reconciliação.
- 3) O Formulário de Reconciliações será exibido no lado direito da tela.
- 4) Para começar, selecione **Edit** no canto superior direito do formulário de reconciliação.

Passo 2: Complete as Informações Narrativas

TEST Organização Endoscópica
(PT) Medical Education Report
TEST Simpósio de Endoscopia 2026

Grant ID: MED-25-00506
ID: 160
Program: Medical Education
12/8/2025

Pendente de envio Em Revisão Aceito

1

▼ Sumário

Informações Narrativas
Formato de Entrega
Detalhes do Orçamento
Resumo Financeiro
Documentos
Certificação

O texto em negrito indica um campo obrigatório.

2

▼ Informações Narrativas

Principais Aspectos / Impacto Previsto nos Pacientes **a**

Resuma os aspectos positivos mais destacados do programa e/ou o impacto previsto na melhoria do atendimento ao paciente.

Desafios/ Lições Aprendidas **b**

Resuma os desafios encontrados e as lições aprendidas que serão aplicadas em futuras edições deste programa.

Siga as instruções na tela para atualizar a **Seção de Informações Narrativas** do formulário de reconciliação.

- 1) O **Sumário** fornece links para levar você a diferentes seções da reconciliação.
- 2) Complete a seção de Informações Narrativas:
 - a) Os **Principais Aspectos / Impacto Previsto nos Pacientes** devem ser um resumo que destaque o impacto na melhoria do cuidado ao paciente e os resultados positivos do evento da Grant.
 - b) Os **Desafios/Lições Aprendidas** devem resumir quaisquer lições aprendidas que possam ser aplicadas ao sucesso de eventos futuros.

Passo 3: Preencha a Seção do Formulário de Submissão

▼ Formato de Entrega

Está buscando apoio em espécie/ produtos da Olympus para esta atividade?	Quantidade de Palestrantes / Membros do Corpo Docente	Alcance Geográfico	Táticas de Geração de Audiência	Grupo(s) de Audiência	Especialidades	Número de Participantes Esperados
Presencial, Sessão(s) Didática(s)/Palestras December 8, 2025 - December 8, 2025	10	Internacional	Emails, Social Media	Médicos,	Anestesiologia, Medicina de Emergência, Medicina Interna, Cirurgia-Geral, Cirurgia-Torácica,	500

Detalhes do Local do Evento: Hospital do Brasil - São Paulo, São Paulo 89383, Brazil

1 Os detalhes reais do programa coincidiram com a tabela resumida acima?

2 O programa foi realizado nas datas e locais indicados?

3 Número Previsto de Participantes Únicos (conforme a solicitação): 500

Número de Participantes Únicos

Quantos participantes únicos participaram do programa em todos os formatos (não incluir docentes, funcionários, fornecedores etc.)?

Explique a variação no número de participantes (se aplicável)

Se houve grande variação no número de participantes, forneça informações adicionais ou suas observações sobre os possíveis motivos.

Siga as instruções na tela para atualizar a seção de **Formato de Entrega** da reconciliação.

- 1) Escolha a opção apropriada no menu suspenso para responder à pergunta: **Os detalhes reais do programa correspondiam à tabela resumida acima?**

Os detalhes reais do programa coincidiram com a tabela resumida acima?

Sim
Não

Nota: Se **Não** for escolhido, uma nova caixa de texto aparecerá pedindo mais esclarecimentos. (veja o próximo slide)

- 2) Insira o **Número de Participantes Únicos** confirmados. Esse valor deve representar a contagem total de todos os participantes em todos os formatos associados.

- 3) Se o número confirmado de participantes diferir do número previsto na solicitação, será necessário esclarecimento adicional.

Passo 3: Preencha a Seção do Formulário de Envio (Continua)

▼ Formato de Entrega

Está buscando apoio em espécie/ produtos da Olympus para esta atividade?	Quantidade de Palestrantes / Membros do Corpo Docente	Alcance Geográfico	Táticas de Geração de Audiência	Grupo(s) de Audiência	Especialidades	Número de Participantes Esperados
Presencial, Sessão(ões) Didática(s)/Palestras December 8, 2025 - December 8, 2025						
Não	10	Internacional	Emails, Social Media	Médicos,	Anestesiologia, Medicina de Emergência, Medicina Interna, Cirurgia Geral, Cirurgia	500

Detalhes do Local do Evento: Hospital do Brasil - São Paulo, São Paulo 89383, Brazil

Os detalhes reais do programa coincidiram com a tabela resumida acima?

Não

Se você selecionar **Não** em resposta à **pergunta, "Os detalhes reais do programa coincidiram com a tabela resumida acima?"**, uma caixa de texto aparece. Neste campo, você fornecerá uma explicação das diferenças entre os formatos pretendidos descritos na aplicação e os formatos reais implementados durante o programa.

O programa foi realizado nas datas e locais indicados?

Forneça detalhes sobre as diferenças e os motivos:

Forneça informações sobre os aspectos que não ocorreram conforme planejado e explique o motivo.

Passo 4: Preencha a Seção de Detalhes do Orçamento

Siga as instruções na tela para atualizar a seção de **Detalhes do Orçamento** da reconciliação.

▼ Detalhes do Orçamento

Insira os custos reais do programa e os valores utilizados da Olympus (USD)

Categoria	Custos Propostos do Programa	Custos Reais do Programa	Valor Solicitado	Valor Real Utilizado da Olympus
CUSTOS DIRETOS DO PROGRAMA				
Logística de Reuniões	\$20,000.00	-	\$0.00	-
Comentários:				
Viagem do Corpo Docente				
Passagem Aérea	\$20,000.00	-	\$0.00	-
Comentários:				
Honorários				
Honorários	\$20,000.00	-	\$0.00	-
Comentários:				
Refeições				
Almoço	\$20,000.00	-	\$0.00	-
Comentários:				
Subtotal				

Os detalhes do orçamento proposto apresentado junto com o pedido estão apresentados nas colunas de **Orçamento Total do Projeto** e **Quantidade Solicitada**.

1

2 Caixa pop-up

3

Inserir Dados Reais

Logística de Reuniões

Subcategoria: Salas de Reunião

Custos Propostos do Programa: \$10,000.00

Valor Solicitado da Olympus: \$10,000.00

Comentários:

Dados Reais

Custos Reais do Programa:

Valor Real Utilizado da Olympus:

Comentários:

- 1) Clique no **botão verde +** ao lado de cada seção do orçamento que exige os valores reais para as reconciliações.
- 2) Uma caixa pop-up vai aparecer. Por favor, preencha todos os campos exigidos (indicados em **negrito**).
 - o Para cada um dos **Custos Propostos do Programa**, insira os correspondentes **Custos Reais do Programa**.
 - o Para cada **Valor Solicitado da Olympus**, insira a **Valor Real Utilizado da Olympus**.
 - o Comentários: Observações sobre variações são fortemente recomendadas, pois são usadas pela Equipe de Grants para entender atividades passadas e avaliar futuras solicitações.
- 3) Certifique-se de clicar em **Save** para garantir que seu ticket seja mantido.

A captura de tela continua na próxima página...

Passo 4: Preencha a Seção de Detalhes do Orçamento (continua)

▼ Detalhes do Orçamento

Insira os custos reais do programa e os valores utilizados da Olympus (USD)

Categoria	Custos Propostos do Programa	Custos Reais do Programa	Valor Solicitado	Valor Real Utilizado da Olympus		
CUSTOS DIRECTOS DO PROGRAMA						
Logística de Reuniões						
	Salas de Reunião	\$10,000.00	-	\$10,000.00	-	
	Comentários:					
	Custos de Congresso/Associação	\$20,000.00	-	\$0.00	-	
	Comentários:					
Viagem do Corpo Docente						
	Passagem Aérea	\$10,000.00	-	<i>Não elegível para solicitar fundos da Olympus</i>		
	Comentários:					
Honorários						
	Honorários	\$900.00	-	<i>Não elegível para solicitar fundos da Olympus</i>		
	Comentários:					
Refeições						
	Almoço	\$30,000.00	-	<i>Não elegível para solicitar fundos da Olympus</i>		
	Comentários:					
Subtotal	\$70,900.00	\$0.00	\$10,000.00	\$0.00		

4

Dica: Os totais só são atualizados quando você salva sua solicitação. Por favor, clique em **Save** e confirme que esses totais estão corretos antes de prosseguir.

Subtotal	\$70,900.00	\$67,855.00	\$10,000.00	\$10,000.00	
CUSTOS ADMINISTRATIVOS DIRECTOS					
Gestão de Contas e Atividades					
	Gestão de Conteúdos	\$1,000.00	\$1,000.00	\$0.00	\$0.00
Comentários:					
Resultados					
	Desenvolvimento de Pesquisas	\$2,000.00	\$2,000.00	\$0.00	\$0.00
Comentários:					
Produção e Envio					
	Desenvolvimento Web	\$5,000.00	\$5,000.00	\$0.00	\$0.00
Comentários:					
Subtotal	\$8,000.00	\$8,000.00	\$0.00	\$0.00	
Total	\$78,900.00	\$75,855.00	\$10,000.00	\$10,000.00	

5

Valor Monetário do Grant da Olympus: \$10,000.00
Valor Monetário do Grant da Olympus Utilizado: \$0
Reembolso Pendente (fundos monetários não utilizados do grant): \$10,000.00

4) Garantir que todos os campos amarelos destacados nas colunas '**Custos Reais do Programa**' e '**Valor Real Utilizado da Olympus**' estejam concluídos.

5) À medida que você insere os Custos Reais do Programa e aloca o Valor Real Utilizado da Olympus na seção de Detalhes do Orçamento, o sistema manterá uma contagem contínua dos valores que você inserir.

Passo 5: Preencha a Seção de Resumo Financeiro

1

▼ Resumo Financeiro

Moeda: USD

Custo Total do Programa - Projetado: \$78,900.00

Custo Total do Programa - Real: \$0

Comentários

2

Receita de Inscrições - Projetado: \$30,000.00

Receita de Inscrições - Real:

Comentários

3

Receita de Apoio de Grants - Projetado: \$20,000.00

Receita de Apoio de Grants - Real:

Comments

Siga as instruções na tela para atualizar a seção de **Resumo Financeiro** da Reconciliação.

- 1) O **Custo Total do Programa – Projetado** e o **Custo Total do Programa – Real** serão preenchidos automaticamente.

Se aplicável, por favor, envie quaisquer comentários que esclareçam possíveis variações no total dos montantes do programa.

- 2) Insira a **Receita de Inscrição – Real** e inclua quaisquer comentários que esclareçam possíveis variações em relação ao valor projetado na **Receita de Inscrição-Projetado** conforme indicado na solicitação.

- 3) Insira a **Receita de Apoio de Grants- Real** e inclua quaisquer comentários que esclarecam possíveis variações em relação ao valor projetado de **Receita de Apoio de Grants- Projetado** conforme indicado na solicitação.

A captura de tela continua na próxima página...

Passo 5: Preencha a Seção de Resumo Financeiro (Continua)

4 *Receita de Patrocínios / Exposição - Projetado:*

\$20,000.00

Receita de
Patrocínios /
Exposição - Real

Comentários

- 4) Insira a **Receita de Patrocínio/Exposições – Atual** e inclua quaisquer comentários que esclareçam possíveis variações em relação à **Receita de Patrocínio/Exposições – Projetado** conforme indicado na solicitação.

5 *Outras Receitas - Projetado:*

\$8,900.00

Outras Receitas -
Real

Comentários

- 5) A **Receita Total – Atual** será preenchida automaticamente assim que todos os valores atuais forem inseridos.

Passo 6: Faça o Upload dos Documentos Necessários

Siga as instruções na tela para atualizar a seção de Documentos do acordo.

Documentos

Resumo Executivo
Este documento deve fornecer um resumo de alto nível e uma autoavaliação do evento. Também deve abordar quaisquer desvios significativos entre o orçamento e/ou participação propostas e os reais. Pode ainda fornecer comentários sobre apoio em espécie (se aplicável).

Agenda Final
Versão final da agenda utilizada para este programa.

Orçamento Final (Valores Reais)
Este documento deve mostrar os valores reais de despesas e receitas do programa (ou uma comparação entre orçamento e valores reais).

Resultados (Se aplicável)
Se foram realizados testes pré e pós-evento ou outras avaliações, forneça um resumo dos resultados.

Caixa pop-up

Upload files
Select or drag files then start upload

Filename	Size	Status
Agenda Final .docx	14 KB	0% (-)

1 Clique no botão verde + ao lado de cada documento exigido.

2 Uma caixa pop-up aparecerá quando você clicar no botão verde +.

3 Clique em Adicionar **Add files** e outra janela pop-up aparecerá para que você possa navegar até a localização do arquivo no seu computador e escolher o arquivo apropriado.

4 Depois de escolher o arquivo certo, clique em **Start upload**.

A captura de tela continua na próxima página...

1) Clique no botão verde + ao lado de cada documento exigido.

2) Uma caixa pop-up aparecerá quando você clicar no botão verde +.

3) Clique em Adicionar **Add files** e outra janela pop-up aparecerá para que você possa navegar até a localização do arquivo no seu computador e escolher o arquivo apropriado.

4) Depois de escolher o arquivo certo, clique em **Start Upload**.

Isso anexará o documento necessário à caixa pop-up de Upload files.

Passo 6: Faça o Upload dos Documentos Necessários (Continua)

Documentos adicionais que comprovem os resultados do evento com a reconciliação podem ser incluídos, se desejado.

Documentos

Resumo Executivo	(+)
Este documento deve fornecer um resumo de alto nível e uma autoavaliação do evento. Também deve abordar quaisquer desvios significativos entre o orçamento e/ou participação propostos e os reais. Pode ainda fornecer comentários sobre apoio em espécie (se aplicável).	(+)
Agenda Final	(+)
Versão final da agenda utilizada para este programa.	(+)
Orçamento Final (Valores Reais)	(+)
Este documento deve mostrar os valores reais de despesas e receitas do programa (ou uma comparação entre orçamento e valores reais).	(+)
Resultados (Se aplicável)	(+)
Se foram realizados testes pré e pós-evento ou outras avaliações, forneça um resumo dos resultados.	(+)

Documentos

Dica: Após enviar todos os documentos necessários, você deve clicar em **Save and Close** antes de poder enviar a reconciliação.

Passo 7: Conclua a Certificação

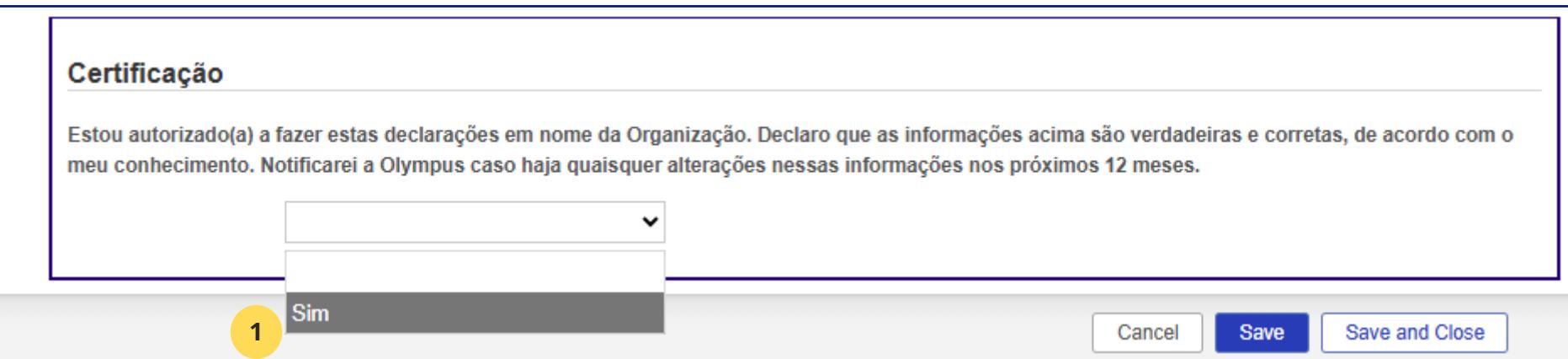
É necessário certificar que todas as informações inseridas na Reconciliação são verdadeiras e precisas.

- 1) Escolha **Sim** no menu suspenso para confirmar a certificação.

Certificação

Estou autorizado(a) a fazer estas declarações em nome da Organização. Declaro que as informações acima são verdadeiras e corretas, de acordo com o meu conhecimento. Notificarei a Olympus caso haja quaisquer alterações nessas informações nos próximos 12 meses.

1



Dica: O sistema não permite que você registre a reconciliação se você não escolher '**Sim**' para certificar.

Passo 8: Envando a Reconciliação

TEST Organização Endoscópica
(PT) Medical Education Report
TEST Simpósio de Endoscopia 2026

Grant ID: MED-25-00506
ID: 160
Program: Medical Education
12/8/2025

Pendente de envio Em Revisão Aceito

Status New

Data de Vencimento: 12/8/2025

Sumário

▼ Informações Narrativas

Principais Aspectos / Impacto Previsto nos Pacientes:
TEST
Resuma os aspectos positivos mais destacados do programa e/ou o impacto previsto na melhoria do atendimento ao paciente.

Desafios/ Lições Aprendidas:
TEST
Resuma os desafios encontrados e as lições aprendidas que serão aplicadas em futuras edições deste programa.

▼ Formato de Entrega

Está buscando apoio em especial/ produtos da Olympus para esta atividade?	Quantidade de Palestrantes / Membros do Corpo Docente	Alcance Geográfico	Táticas de Geração de Audiência	Grupo(s) de Audiência	Especialidades	Número de Participantes Esperados
Presencial, Sessão(s) Didática(s)/Palestras December 8, 2025 - December 8, 2025	10	Internacional	Emails, Social Media	Médicos,	Anestesiologia, Medicina de Emergência, Medicina Interna, Cirurgia-Geral, Cirurgia-Torácica,	500

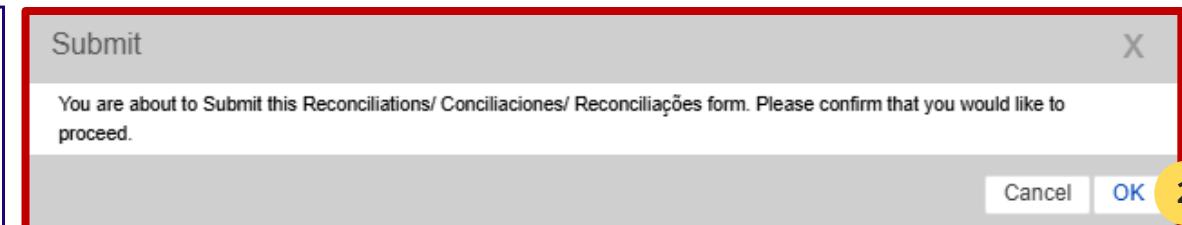
Detalhes do Local do Evento: Hospital do Brasil - São Paulo, São Paulo 89383, Brazil

Os detalhes reais do programa coincidiram com a tabela Sim

1 Submit

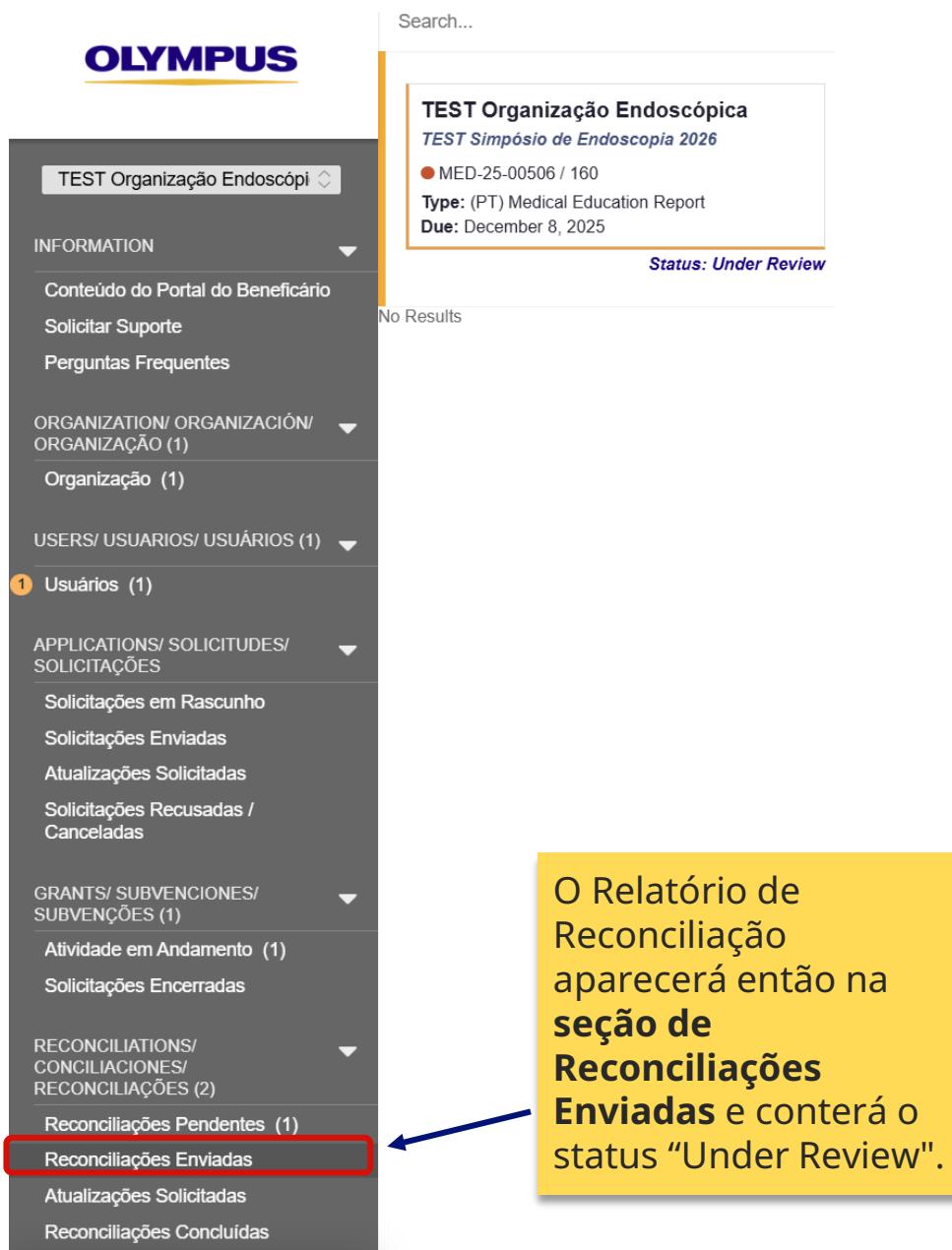
1) Clique em **Submit** e uma janela de confirmação aparecerá para finalizar o envio do relatório de reconciliação.

2) Clique em **OK** na janela pop-up para enviar o relatório de reconciliação.



Dica: Se algum campo estiver incompleto, mensagens de erro aparecerão para orientá-lo na correção. Você deve resolver essas questões antes de poder apresentar seu acordo.

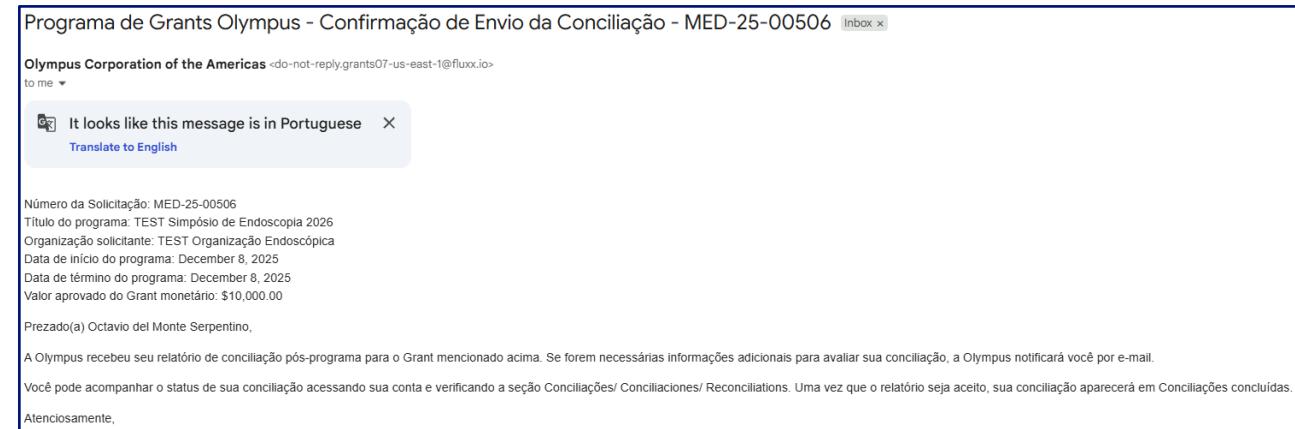
Passo 8: Envando a Reconciliação (Continua)



The screenshot shows the Olympus Grants Portal interface. The left sidebar contains navigation links for various sections: TEST Organização Endoscópica, INFORMATION (Conteúdo do Portal do Beneficiário, Solicitar Suporte, Perguntas Frequentes), ORGANIZATION/ORGANIZACIÓN (Organização (1)), USERS/USUARIOS/USUÁRIOS (1), and APPLICATIONS/SOLICITUDES/SOLICITACIONES (Solicitações em Rascunho, Solicitações Enviadas, Atualizações Solicitadas, Solicitações Recusadas / Canceladas). The main content area displays a grant application for "TEST Organização Endoscópica" with the title "TEST Simpósio de Endoscopia 2026". The application details include MED-25-00506 / 160, Type: (PT) Medical Education Report, and Due: December 8, 2025. The status is listed as "Under Review". A search bar at the top is empty. The bottom right of the main content area says "No Results".

O Relatório de Reconciliação aparecerá então na **seção de Reconciliações Enviadas** e conterá o status "Under Review".

Você receberá um e-mail da Olympus Corporation of the Americas confirmando o protocolo da sua reconciliação.



The email subject is "Programa de Grants Olympus - Confirmação de Envio da Conciliação - MED-25-00506". The recipient is "Olympus Corporation of the Americas <do-not-reply.grants07-us-east-1@fluxx.io> to me". The message content includes the grant number MED-25-00506, title TEST Simpósio de Endoscopia 2026, organization TEST Organização Endoscópica, start date December 8, 2025, end date December 8, 2025, and approved grant amount \$10,000.00. It also mentions that the message is in Portuguese and provides a link to translate it to English. The message concludes with a thank you for using the portal and information about the reconciliation review process.

Obrigado por usar o Portal de Grants da Olympus para concluir a reconciliação. A Equipe de Grants – Américas revisará sua reconciliação e entrará em contato caso haja dúvidas adicionais sobre sua submissão. Instruções adicionais serão fornecidas caso seja necessário reembolso para a Olympus.

Perguntas?



Equipe de Grants - Américas

grants-americas@olympus.com

+1-484-896-3939

www.olympusamerica.com/grants

OLYMPUS
