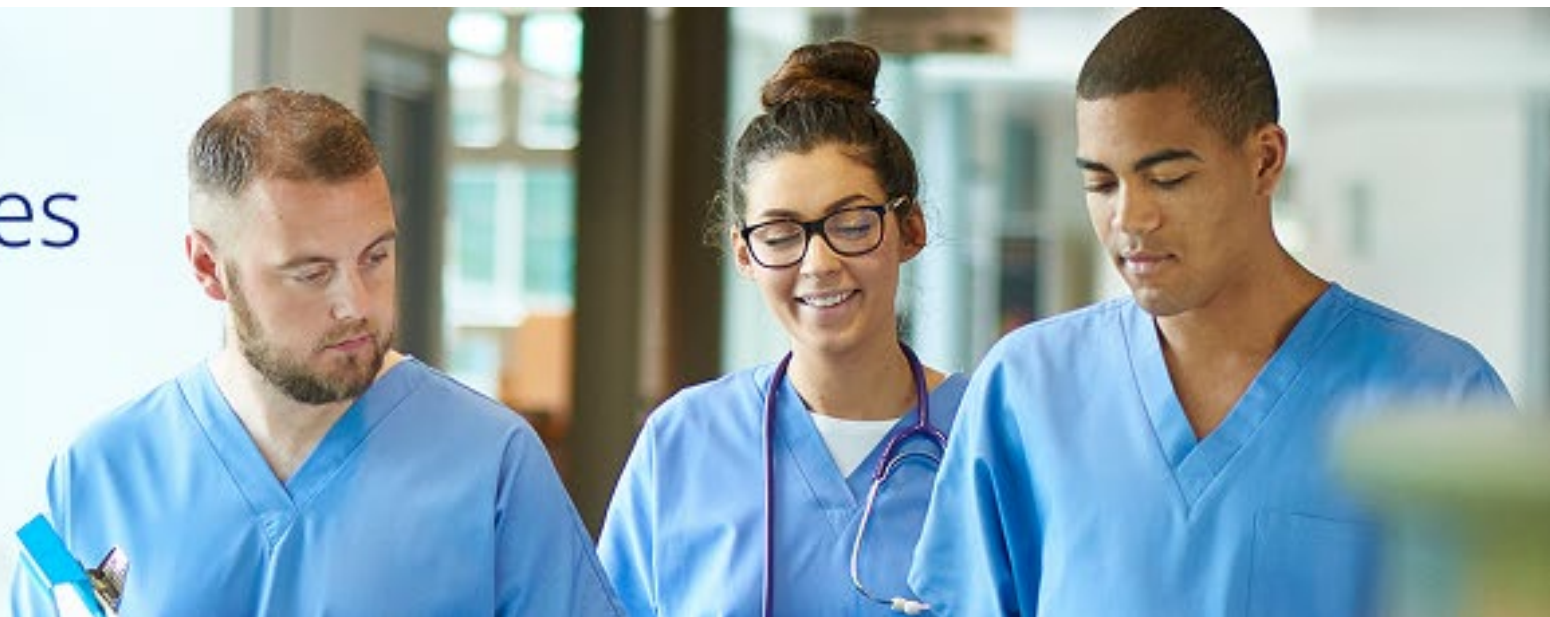


# Portal de Subvenciones Médicas de Olympus

Norteamérica y Latinoamérica



## Guía de Conciliación - Educación Médica

*Cómo Completar un Informe de Conciliación Posterior al Programa*

## Información Importante

- Si su organización recibió apoyo de un Grant de Olympus para un evento de educación médica, está obligado a presentar un Informe de Conciliación posterior al programa.
- Los Informes de Conciliación deben presentarse a más tardar **90 días** desde la fecha de finalización del programa. Si no cumple con este plazo, no consideraremos nuevas solicitudes hasta que se presente el Informe de Conciliación, y cualquier solicitud pendiente podrá ser denegada.
- Complete su informe en línea en el Portal de Grants de Olympus, el mismo portal en el que creó y envió su solicitud original.

Si tiene preguntas sobre el proceso de Conciliación o está experimentando dificultades técnicas, por favor contacte al Equipo de Grants de Olympus – Américas en el +1-484-896-3939

o con [grants-americas@olympus.com](mailto:grants-americas@olympus.com)



# Notas Sobre Funcionalidad del Sistema



- **Navegador de Preferencia:** Para un rendimiento óptimo, favor de utilizar Google Chrome al acceder al portal.



- **Guardar su Trabajo:** El sistema no guarda automáticamente. Asegúrese de pulsar el botón SAVE regularmente para evitar perder su progreso.



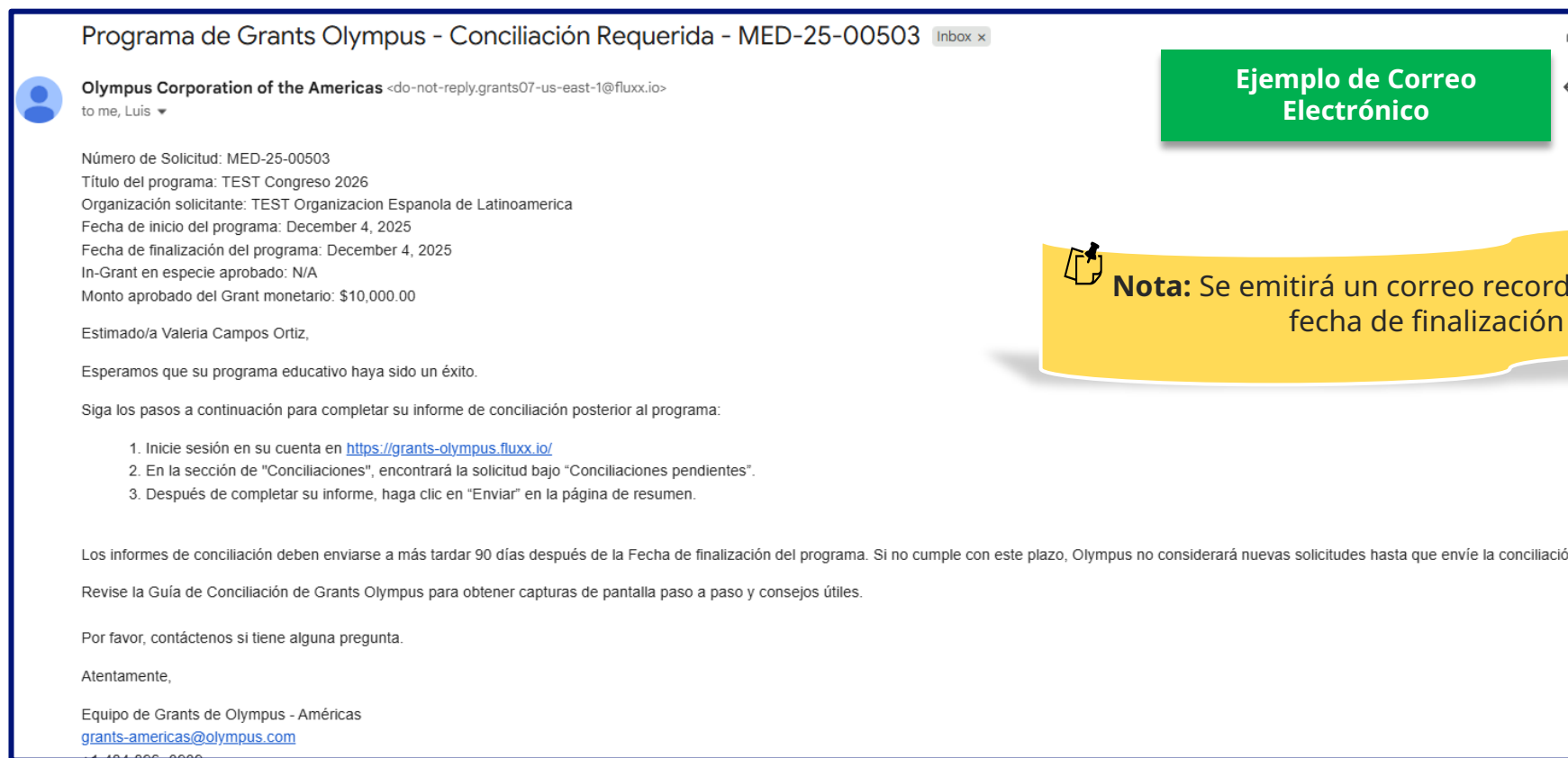
- **Solución de Problemas:** Si una página deja de responder, pruebe pulsar SAVE para actualizar el formulario. No actualice su navegador a menos que haya guardado su trabajo, ya que los cambios no guardados se perderán.



- **Disponibilidad de Idiomas:** El portal admite inglés, español y portugués. Sin embargo, debido a limitaciones del sistema, algunos botones y mensajes de error pueden aparecer solo en inglés.

# Notificación por Correo Electrónico de Conciliación

**Importante:** Recibirá una notificación por correo electrónico de Olympus Corporation of the Americas aproximadamente un día después de la fecha límite de su programa financiado por subvenciones. Siga las instrucciones proporcionadas en la notificación para completar y presentar su conciliación posterior al programa.



**Nota:** Se emitirá un correo recordatorio 42 días después de la fecha de finalización del programa.

# Iniciar Sesión en su Cuenta

# OLYMPUS

Medical Grants Portal: Americas & Interregional

- 1) Introduzca su dirección de correo electrónico y contraseña
- 2) Haga clic en el botón de Sign In


Login (all fields required)

Username

Password

Sign in

[Forgot Password?](#)

 **Sugerencia:** Su nombre de usuario es la dirección de correo electrónico que introdujo durante los pasos para crear su cuenta.

Si olvida su contraseña, haga clic en [Forgot Password?](#)

ENGLISH: Click to view detailed instructions

- Click **Register** to create a new account.
- If you already have an account, sign in using your username and password under **Login**.
- If you have forgotten your password, click the **Forgot Password?** button to reset it.

Register

ESPAÑOL: Haga clic para ver instrucciones detalladas

PORTUGUÊS (BR): Clique para ver as instruções detalhadas

# Navegando por el Menú del Portal de Grants

**OLYMPUS**

TEST Organizacion Espanola

SOLICITAÇÕES

Solicitudes en Borrador  
Solicitudes Enviadas  
Actualizaciones Solicitadas  
Solicitudes Rechazadas /  
Canceladas

GRANTS/ SUBVENCIONES/  
SUBVENÇÕES (1)

Actividad en Progreso (1)  
Solicitudes Cerradas

RECONCILIATIONS/  
CONCILIACIONES/  
RECONCILIAÇÕES (1)

Conciliaciones Pendientes (1)  
Conciliaciones Enviadas  
Actualizaciones Solicitadas  
Conciliaciones Completadas

PAYMENTS/ PAGOS/  
PAGAMENTOS (1)

Pagos Pendientes  
Pagos Completados (1)

Bienvenido al

**OLYMPUS**

Dentro del Portal de Grants, navegará por las distintas secciones usando el menú de la izquierda.

Desplácese hacia abajo hasta la sección de **Reconciliations/Conciliaciones/Reconciliações**.

Todos los eventos que requieran una Conciliación posterior al programa estarán bajo **Conciliaciones Pendientes**.

Canadá, Chile, México y Puerto Rico.

Antes de Postular

- Revise el [sitio web de nuestro programa](#) para obtener detalles sobre los tipos de apoyo, los requisitos de elegibilidad y el proceso de solicitud.
- Para obtener la mejor experiencia, asegúrese de que su navegador sea compatible con los navegadores).

completar su solicitud.


de la fecha de inicio del evento.

[grants@olympus.com](mailto:grants@olympus.com)

un **impacto global** o que involucren actividades que abarquen

us (América, Asia Pacífico, China, Europa / Medio Oriente / África, Japón) también se pueden enviar a través de

Este sitio. Comuníquese con [grants-global@olympus.com](mailto:grants-global@olympus.com) para obtener orientación antes de continuar.

 **Sugerencia:** Si no ve todas las secciones del menú, use la barra de desplazamiento para navegar por la lista completa.

# Paso 1: Acceder a los Formularios de Conciliación

The screenshot shows the OLYMPUS web application interface. On the left is a sidebar menu with the OLYMPUS logo at the top. The menu is divided into three main sections: 'TEST Organization Espanola de Latinoamerica', 'GRANTS/ SUBVENCIONES/ SUBVENÇÕES (1)', and 'RECONCILIATIONS/ CONCILIACIONES/ RECONCILIAÇÕES (1)'. The 'RECONCILIATIONS' section is highlighted with a red box and a yellow circle with the number '1'. The 'TEST Organization Espanola de Latinoamerica' section is highlighted with a yellow circle with the number '2'. The search bar at the top right of the main content area is labeled 'Search...'. Below the search bar, a card displays the details of a specific grant: 'TEST Organization Espanola de Latinoamerica', 'TEST Congreso 2026', 'MED-25-00503 / 152', 'Type: (SP) Medical Education Report', and 'Due: December 5, 2025'. The status is 'New' and 'OVERDUE'.

**OLYMPUS**

Search...

**TEST Organization Espanola de Latinoamerica**  
*TEST Congreso 2026*

● MED-25-00503 / 152  
Type: (SP) Medical Education Report  
Due: December 5, 2025

Status: New  
**OVERDUE**

**TEST Organization Espanola de Latinoamerica**  
TEST Congreso 2026

Solicitudes en Borrador  
Solicitudes Enviadas  
Actualizaciones Solicitadas  
Solicitudes Rechazadas / Canceladas

GRANTS/ SUBVENCIONES/ SUBVENÇÕES (1)  
Actividad en Progreso (1)  
Solicitudes Cerradas

RECONCILIATIONS/ CONCILIACIONES/ RECONCILIAÇÕES (1)  
Conciliaciones Pendientes (1)  
Conciliaciones Enviadas  
Actualizaciones Solicitadas  
Conciliaciones Completadas

The screenshot shows the details of a specific grant in the OLYMPUS web application. The top section is a dark blue header with the title 'TEST Organization Espanola de Latinoamerica' and '(SP) Medical Education Report'. To the right, the grant ID is 'MED-25-00503', ID is '152', and the program is 'Medical Education' with a date of '12/5/2025'. Below the header is a progress bar with three stages: 'En Espera de Envío', 'En Revisión', and 'Aceptado'. The 'En Espera de Envío' stage is highlighted. Below the progress bar is a section titled 'Estado' with a 'New' button. The 'Fecha de Vencimiento' is '12/5/2025'. A yellow box with a list of instructions is overlaid on the page. The instructions are: 1) Haga clic en **Conciliaciones Pendientes**, 2) Haga clic en el Grant específico que requiere una conciliación, 3) El formulario de conciliación se mostrará en el lado derecho de la pantalla, and 4) Para comenzar, seleccione **Edit** en la esquina superior derecha del formulario de conciliación. Below the yellow box is a section titled 'Información' with the heading 'Aspectos Destacados / Impacto Anticipado en los Pacientes.' and a subheading 'Resuma los aspectos positivos más destacados del programa y/o el impacto anticipado en la mejora de la atención al paciente.'

**TEST Organization Espanola de Latinoamerica**  
(SP) Medical Education Report  
TEST Congreso 2026

Grant ID: MED-25-00503  
ID: 152  
Program: Medical Education  
12/5/2025

En Espera de Envío En Revisión Aceptado

Estado New

Fecha de Vencimiento: 12/5/2025

► Tabla de C

1) Haga clic en **Conciliaciones Pendientes**  
2) Haga clic en el Grant específico que requiere una conciliación  
3) El formulario de conciliación se mostrará en el lado derecho de la pantalla.  
4) Para comenzar, seleccione **Edit** en la esquina superior derecha del formulario de conciliación.

▼ Información

Aspectos Destacados / Impacto Anticipado en los Pacientes.

Resuma los aspectos positivos más destacados del programa y/o el impacto anticipado en la mejora de la atención al paciente.

# Paso 2: Completar la Información Narrativa

TEST Organización Española de Latinoamérica  
(SP) Medical Education Report  
TEST Congreso 2026

Grant ID: MED-25-00503  
ID: 152  
Program: Medical Education  
12/5/2025

En Espera de Envío

En Revisión

Aceptado

1

▼ Tabla de Contenido

[Información Narrativa](#)  
[Formato de Entrega](#)  
[Detalles del Presupuesto](#)  
[Financial Summary](#)  
[Documentos](#)  
[Certificación](#)

2

El texto en **negrita** indica un campo obligatorio.

▼ Información Narrativa

Aspectos Destacados / Impacto Anticipado en los Pacientes **a**

Resuma los aspectos positivos más destacados del programa y/o el impacto anticipado en la mejora de la atención al paciente.

Desafíos / Lecciones Aprendidas **b**

Resuma los desafíos encontrados y las lecciones aprendidas que se aplicarán en futuras versiones de este programa.

Siga las instrucciones en pantalla para actualizar la **Sección de Información Narrativa** del formulario de Conciliación.

- 1) La **Tabla de Contenido** proporciona enlaces para llevarle a diferentes secciones de la conciliación.
- 2) Complete la sección de Información Narrativa:
  - a) Los **Aspectos Destacados / Impacto Anticipado en los Pacientes** debe consistir en un resumen que destaque el impacto en la mejora del cuidado al paciente y los resultados positivos del evento del Grant.
  - b) Los **Desafíos / Lecciones Aprendidas** deben resumir cualquier lección aprendida que pueda aplicarse al éxito de futuros eventos.

8

OLYMPUS



# Paso 3: Completar la Sección de Formato de Entrega

## ▼ Formato de Entrega

¿Está buscando apoyo en especie/producto de Olympus para esta actividad?	Cantidad de Ponentes / Miembros del Cuerpo Docente	Alcance Geográfico	Tácticas de Generación de Audiencia	Grupo(s) de Audiencia	Especialidades	Número de Participantes Esperados
Presencial, Sesión(es) Didáctica(s)/Conferencias December 4, 2025 - December 4, 2025						
No	10	Internacional	Emails, Social Media	Médicos,	Gastroenterología, Cirugía-General,	500
Detalles del Lugar/Sede del Evento: Hotel Mexico Lindo - Hel, Bonita 7899777, Mexico						

1 ¿Coincidieron los detalles reales del programa con la tabla resumen anterior?

¿El programa se llevó a cabo en las fechas y en los lugares indicados?

Número Anticipado de Participantes Únicos (según la solicitud): 500

2 Número de Participantes Únicos

¿Cuántos participantes únicos asistieron al programa en todos los formatos (no incluir docentes, personal, proveedores, etc.)?

3 Explique la variación en el número de participantes (si corresponde)

Si hubo una gran variación en el número de participantes, proporcione información adicional o sus observaciones sobre las posibles razones

Siga las instrucciones en pantalla para actualizar la sección de **Formato de Entrega** de la conciliación.

1) Elija la opción adecuada del menú desplegable para responder a la pregunta: **¿Coincidieron los detalles reales del programa con la tabla resumen anterior?**

¿Coincidieron los detalles reales del programa con la tabla resumen anterior?

Si  
No

**Nota:** Si elige **No**, aparecerá un nuevo cuadro de texto solicitando más aclaraciones. (ver siguiente diapositiva)

2) Introduzca el **Número de Participantes Únicos** confirmados. Esta cifra debería representar el recuento total de todos los participantes en todos los formatos asociados.  
3) Si el número confirmado de participantes difiere del número anticipado en la solicitud, se requerirá una aclaración adicional.

La captura de pantalla continúa en la página siguiente... **OLYMPUS**

## Paso 3: Completar la Sección de Formato de Entrega (Continuación)

### ▼ Formato de Entrega

¿Está buscando apoyo en especie/producto de Olympus para esta actividad?	Cantidad de Ponentes / Miembros del Cuerpo Docente	Alcance Geográfico	Tácticas de Generación de Audiencia	Grupo(s) de Audiencia	Especialidades	Número de Participantes Esperados
Presencial, Sesión(es) Didáctica(s)/Conferencias December 4, 2025 - December 4, 2025						
No	10	Internacional	Emails, Social Media	Médicos	Gastroenterología, Cirugía-	500

Detalles del Lugar/Sede del Evento: Hotel Mexico Lindo - Hel, Bonita 7899777, Mexico

¿Coincidieron los detalles reales del programa con la tabla resumen anterior?

No



¿El programa se llevó a cabo en las fechas y en los lugares indicados?

Proporcione detalles sobre las diferencias y las razones:

Proporcione información sobre los aspectos que no se realizaron según lo planificado y explique por qué.

Si selecciona **No** en respuesta a la pregunta , **¿Coincidieron los detalles reales del programa con la tabla resumen anterior?**, aparecerá un cuadro de texto. En este campo, proporcionará una explicación de las diferencias entre los formatos previstos descritos en la solicitud y los formatos reales implementados durante el programa.

# Paso 4: Completar la Sección de Detalles del Presupuesto

Siga las instrucciones en pantalla para actualizar la sección de **Detalles del Presupuesto** de la conciliación.

Los detalles del presupuesto propuesto presentado con la solicitud se muestran en las columnas **de Presupuesto Total del Proyecto y Cantidad Solicitada**.

▼ Detalles del Presupuesto

Ingrese los costos reales del programa y los montos utilizados de Olympus (USD)

Categoría	Costos Propuestos del Programa	Costos Reales del Programa	Monto Solicitado	Monto Real Utilizado de Apoyo de Olympus
Costos de Teleconferencia	\$5,000.00	-	\$5,000.00	-
Comentarios:				
Comidas				
Cena				
Comentarios:				
Subtotal				
COSTOS ADMINISTRATIVOS DIRECTOS				
Gestión de Cuentas y Actividades				
Gestión Logística				
Comentarios:				
Desarrollo de Contenidos				
Creativo				
Comentarios:				
Subtotal				
Total				

1

+

+

+

+

+

+

+

2

Cuadro Emergente

Ingresar Datos

Logística del Evento

Subcategoría

Salas de Reunión

Costos Propuestos del Programa

\$7,000.00

Monto Solicitado de Olympus

\$5,000.00

Comentarios

Datos Reales

Costos Reales del Programa

Monto Real Utilizado de Apoyo de Olympus

Comentarios

3

Save

- 1) Haga clic en el **botón verde +** junto a cada sección del presupuesto que requiera los importes reales para la conciliación.
- 2) Aparecerá un cuadro emergente. Por favor, complete todos los campos requeridos (indicados en **negrita**).
  - Para cada uno de los **Costos Propuestos del Programa**, introduzca los **Costos Reales del Programa** correspondientes.
  - Por cada **Monto Solicitado a Olympus**, introduzca el **Monto Real Utilizado de Apoyo de Olympus**.
  - Comentarios: Se fomentan encarecidamente las notas sobre las variaciones ya que el Equipo de Grants las utiliza para comprender actividades pasadas y evaluar futuras solicitudes.
- 3) Asegúrese de hacer clic en **Save** para garantizar que su información se conserve.

11

La captura de pantalla continúa en la página siguiente...

OLYMPUS

## Paso 4: Completar la Sección de Detalles del Presupuesto (Continuación)

▼ Detalles del Presupuesto

Ingrese los costos reales del programa y los montos utilizados de Olympus (USD)

Categoría	Costos Propuestos del Programa	Costos Reales del Programa	Monto Solicitado	Monto Real Utilizado de Apoyo de Olympus
<b>COSTOS DIRECTOS DEL PROGRAMA</b>				
<b>Logística del Evento</b>				
Salas de Reunión	\$7,000.00	-	\$5,000.00	-
Comentarios:				
Costos de Teleconferencia	\$5,000.00	-	\$5,000.00	-
Comentarios:				
<b>Comidas</b>				
Cena	\$12,000.00	-	No es elegible para solicitar fondos de Olympus	
Comentarios:				
<b>Subtotal</b>	<b>\$24,000.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$10,000.00</b>	<b>\$0.00</b>
<b>COSTOS ADMINISTRATIVOS DIRECTOS</b>				
<b>Gestión de Cuentas y Actividades</b>				
Gestión Logística	\$5,000.00	-	\$0.00	-
Comentarios:				
<b>Desarrollo de Contenidos</b>				
Creativo	\$1,000.00	-	\$0.00	-
Comentarios:				
<b>Subtotal</b>	<b>\$6,000.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>

4) Asegúrese de que todos los campos amarillos resaltados dentro de las columnas '**Costos Reales del Programa**' y '**Monto Real Utilizado de Apoyo de Olympus**' estén completados.

**Sugerencia:** Los totales solo se actualizan al guardar la solicitud. Por favor, haga clic en **Save** y confirme que estos totales son correctos antes de proceder.

		\$10,000.00	No es elegible para solicitar fondos de Olympus		Edit	
	Comentarios:					
Subtotal		\$24,000.00	\$20,000.00	\$10,000.00	\$10,000.00	
COSTOS ADMINISTRATIVOS DIRECTOS						
Gestión de Cuentas y Actividades						
	Gestión Logística	\$5,000.00	\$5,000.00	\$0.00	\$0.00	Edit
	Comentarios:					
Desarrollo de Contenidos						
	Creativo	\$1,000.00	\$500.00	\$0.00	\$0.00	Edit
	Comentarios:					
Subtotal		\$6,000.00	\$5,500.00	\$0.00	\$0.00	
Total		\$30,000.00	\$25,500.00	\$10,000.00	\$10,000.00	

**Monto Monetario del Grant de Olympus:** \$10,000.00

**Monto Monetario del Grant de Olympus Utilizado:** \$0.00

Reembolso Pendiente (fondos monetarios no utilizados del grant): \$10,000.00

5) A medida que introduzca los Costos Reales del Programa y asigne el Monto Real Utilizado de Apoyo de Olympus en la sección de Detalles del Presupuesto, el sistema llevará un conteo continuo de las cantidades que introduzcas.

## Paso 5: Completar la Sección de Resumen Financiero

▼ Financial Summary

Moneda: USD

1 Costo Total del Programa - Proyectado: \$30,000.00

Costo Total del Programa - Real: \$0.00

Comentarios

2 Ingresos de Inscripciones - Proyectado: \$5,000.00

Ingresos de Inscripciones - Actual

Comentarios

3 Ingresos de Apoyo de Grants - Proyectado: \$30,000.00

Ingresos de Apoyo de Grants - Actual

Comentarios

Ingresos de Patrocinios / Exposición - Proyectado: \$1,000.00

Cancel Save and Close Save

Siga las instrucciones en pantalla para actualizar la sección **Financial Summary** de la conciliación.

- 1) El **Costo Total del Programa - Proyectado** y **Costo Total del Programa - Real** se llenará automáticamente.

*Si aplica, introduzca cualquier comentario que aclare posibles variaciones en los montos totales del programa.*

- 2) Introduzca los **Ingresos de Inscripciones - Actual** e incluya cualquier comentario que aclare posibles variaciones respecto al monto proyectado en **Ingresos de Inscripciones - Proyectado** según lo indicado en la solicitud.

- 3) Introduzca los **Ingresos de Apoyo de Grants - Actual** e incluya cualquier comentario que aclare posibles variaciones respecto al monto proyectado de **Ingresos por Apoyo de Grants - Proyectado** según lo indicado en la solicitud.

*La captura de pantalla continúa en la página siguiente...*

# Paso 5: Completar la Sección de Resumen Financiero (Continuación)

4

Ingresos de Patrocinios / Exposición - Proyectado:

\$1,000.00

Ingresos por Patrocinios / Exposición - Actual

Comentarios

5

Ingresos Totales - Proyectado:

\$36,000.00

Ingresos Totales - Actual:

\$0.00

Comentarios

4) Introduzca los **Ingresos de Patrocinio/Exposición - Actual** e incluya cualquier comentario que aclare posibles variaciones respecto a los **Ingresos de Patrocinio/Exposición -Proyectados** según lo indicado en la solicitud.

5) Los **Ingresos Totales - Actual** se llenará automáticamente una vez que se introduzcan todos los valores actuales.

# Paso 6: Cargar los Documentos Requeridos

Siga las instrucciones en pantalla para actualizar la sección de **Documentos** de la conciliación.

**Documentos**

Resumen Ejecutivo  
*Este documento debe proporcionar un resumen general y una autoevaluación del evento. También debe abordar cualquier desviación significativa entre el presupuesto y/o la asistencia propuesta y la real. Asimismo, puede incluir comentarios sobre apoyo en especie (si corresponde).*

Agenda Final  
*Versión final de la agenda que se utilizó para este programa.*

Presupuesto Final (Actual)  
*Este documento debe mostrar los montos reales de gastos e ingresos del programa (o una comparación entre presupuesto y valores reales).*

Resultados (si corresponde)  
*Si se realizaron pruebas previas/posteriores u otras evaluaciones, proporcione un resumen de los hallazgos.*

**Cuadro Emergente**

Upload files  
Select or drag files then start upload

Filename	Size	Status
Resumen Ejecutivo	14 KB	0%
.docx		

**3** Add files **4** Start upload

- 1) Haga clic en el **botón verde +** junto a cada documento requerido.
- 2) Aparecerá un cuadro emergente cuando haga clic en el **botón verde +**.
- 3) Haga clic en **Add files** y aparecerá otra ventana emergente para que pueda navegar hasta la ubicación de archivos en su ordenador y elegir el archivo adecuado.
- 4) Una vez que haya elegido el archivo adecuado, haga clic en **Start upload**.

Esto adjuntará el documento requerido al cuadro emergente de **Upload files**.

## Paso 6: Cargar los Documentos Requeridos (Continuación)

Se pueden incluir **Documentos Adicionales** que respalden los resultados del evento con la conciliación si se desea.

### Documentos

Resumen Ejecutivo  
*Este documento debe proporcionar un resumen general y una autoevaluación del evento. También debe abordar cualquier desviación significativa entre el presupuesto y/o la asistencia propuesta y la real. Asimismo, puede incluir comentarios sobre apoyo en especie (si corresponde).*

Agenda Final  
*Versión final de la agenda que se utilizó para este programa.*

Presupuesto Final (Actual)  
*Este documento debe mostrar los montos reales de gastos e ingresos del programa (o una comparación entre presupuesto y valores reales).*

Resultados (si corresponde)  
*Si se realizaron pruebas previas/posteriores u otras evaluaciones, proporcione un resumen de los hallazgos.*

Documentos

Haga clic en el + verde al lado de **Documentos** y siga los mismos pasos descritos en la página anterior.

**Sugerencia:** Después de subir todos los documentos necesarios, debe hacer clic en **Save and Close** antes de poder enviar la conciliación.

16

OLYMPUS



# Paso 7: Completar la Certificación

Se requiere certificar que toda la información introducida en la conciliación es verdadera y precisa.

1) Elija **Sí** en el desplegable para confirmar la certificación.

**Certificación**

Estoy autorizado(a) para hacer estas declaraciones en nombre de la Organización. Declaro que la información anterior es verdadera y correcta según mi leal saber y entender. Notificaré a Olympus si hay algún cambio en esta información durante los próximos 12 meses.


1

Sí

Cancel

Save and Close

Save

 **Sugerencia:** El sistema no le permitirá presentar la conciliación si no elige '**Sí**' para certificar.

# Paso 8: Envío de la Conciliación

**TEST Organizacion Espanola de Latinoamerica**  
(SP) Medical Education Report  
TEST Congreso 2026

Grant ID: MED-25-00503  
ID: 152  
Program: Medical Education  
12/5/2025

En Espera de Envío

En Revisión

Aceptado

Estado

New

Fecha de Vencimiento:

12/5/2025

► Tabla de Contenido

▼ Información Narrativa

Aspectos Destacados / Impacto Anticipado en los Pacientes:

Prueba

Resuma los aspectos positivos más destacados del programa y/o el impacto anticipado en la mejora de la atención al paciente.

Desafíos / Lecciones Aprendidas:

Prueba

Resuma los desafíos encontrados y las lecciones aprendidas que se aplicarán en futuras versiones de este programa.

▼ Formato de Entrega

¿Está buscando apoyo en especie/producto de Olympus para esta actividad?	Cantidad de Ponentes / Miembros del Cuerpo Docente	Alcance Geográfico	Tácticas de Generación de Audiencia	Grupo(s) de Audiencia	Especialidades	Número de Participantes Esperados
Presencial, Sesión(es) Didáctica(s)	Conferencias	December 4, 2025 - December 4, 2025				
No	10	Internacional	Emails, Social Media	Médicos,	Gastroenterología, Cirugía- General,	500

Detalles del Lugar/Sede del Evento: Hotel Mexico Lindo - Heli, Bonita 7899777, Mexico

¿Coincidieron los detalles reales del programa con la tabla resumen anterior?

1

Submit


1) Haga clic en **Submit** y aparecerá una ventana emergente de confirmación para finalizar el envío del informe de conciliación.

2) Haga clic en **OK** en la ventana emergente para enviar el informe de conciliación.

Submit

You are about to Submit this Reconciliations/ Conciliaciones/ Reconciliações form. Please confirm that you would like to proceed.

Cancel OK 2

 **Sugerencia:** Si algún campo está incompleto, aparecerán mensajes de error para guiarle en su corrección. Debe resolver estos problemas antes de poder enviar su conciliación.

## Paso 8: Envío de la Conciliación (Continuación)

The screenshot shows the Olympus Grants Portal interface. On the left is a dark sidebar with the Olympus logo at the top. Below the logo is a search bar and a dropdown menu for 'TEST Organizacion Espanola'. The sidebar contains several sections: 'INFORMATION' with links like 'Cómo Utilizar el Portal', 'Solicitar Apoyo', and 'Preguntas Frecuentes'; 'ORGANIZATION/ ORGANIZACIÓN/ ORGANIZAÇÃO (1)' with 'Organización (1)'; 'USERS/ USUARIOS/ USUÁRIOS (1)' with 'Usuarios (1)'; 'APPLICATIONS/ SOLICITUDES/ SOLICITAÇÕES' with links for 'Solicitudes en Borrador', 'Solicitudes Enviadas', 'Actualizaciones Solicitadas', and 'Solicitudes Rechazadas / Canceladas'; 'GRANTS/ SUBVENCIONES/ SUBVENÇÕES (1)' with 'Actividad en Progreso (1)' and 'Solicitudes Cerradas'; and 'RECONCILIATIONS/ CONCILIACIONES/ RECONCILIAÇÕES (1)' with 'Conciliaciones Pendientes' and 'Conciliaciones Enviadas'. The 'Conciliaciones Enviadas' item is highlighted with a red box. A blue arrow points from this box to a yellow callout. The main content area has a search bar and shows a search result for 'TEST Organizacion Espanola de Latinc' with details: 'TEST Congreso 2026', 'MED-25-00503 / 152', 'Type: (SP) Medical Education Report', 'Due: December 5, 2025', and 'Status: Under Review'. Below this, it says 'No Results'.

**OLYMPUS**

Search...

TEST Organizacion Espanola de Latinc  
TEST Congreso 2026  
● MED-25-00503 / 152  
Type: (SP) Medical Education Report  
Due: December 5, 2025  
Status: Under Review

No Results

1 Usuarios (1)

APPLICATIONS/ SOLICITUDES/ SOLICITAÇÕES

Solicitudes en Borrador  
Solicitudes Enviadas  
Actualizaciones Solicitadas  
Solicitudes Rechazadas / Canceladas

GRANTS/ SUBVENCIONES/ SUBVENÇÕES (1)

Actividad en Progreso (1)  
Solicitudes Cerradas

RECONCILIATIONS/ CONCILIACIONES/ RECONCILIAÇÕES (1)

Conciliaciones Pendientes  
Conciliaciones Enviadas

El Informe de Conciliación aparecerá entonces en la sección de **Conciliaciones Enviadas** y contendrá el estado "Under Review".

Recibirá un correo electrónico de Olympus Corporation of the Americas confirmando el envío de su reconciliación.

The screenshot shows an email from 'Olympus Corporation of the Americas' with the subject 'Programa de Grants Olympus - Confirmación de Envío de Conciliación - MED-25-00503'. The email is addressed to 'Luis' and was received at '12:42 PM (1 minute ago)'. A translation bubble indicates the message is in Spanish. The body of the email provides details about the grant application: 'Número de Solicitud: MED-25-00503', 'Título del programa: TEST Congreso 2026', 'Organización solicitante: TEST Organizacion Espanola de Latinoamerica', 'Fecha de inicio del programa: December 4, 2025', 'Fecha de finalización del programa: December 4, 2025', and 'Monto aprobado del Grant monetario: \$10,000.00'. It also mentions the grantee 'Estimado/a Valeria Campos Ortiz' and states that Olympus has received the reconciliation report and will notify by email if more information is needed. It also mentions that the user can check the status of the reconciliation in their account under the 'Conciliaciones' section.

Programa de Grants Olympus - Confirmación de Envío de Conciliación - MED-25-00503

Olympus Corporation of the Americas <do-not-reply.grants07-us-east-1@fluxx.io>  
to me, Luis

12:42 PM (1 minute ago)

It looks like this message is in Spanish  
Translate to English

Número de Solicitud: MED-25-00503  
Título del programa: TEST Congreso 2026  
Organización solicitante: TEST Organizacion Espanola de Latinoamerica  
Fecha de inicio del programa: December 4, 2025  
Fecha de finalización del programa: December 4, 2025  
Monto aprobado del Grant monetario: \$10,000.00

Estimado/a Valeria Campos Ortiz,

Olympus ha recibido su informe de conciliación posterior al programa para el Grant mencionado arriba. Si se requiere información adicional para evaluar su conciliación, Olympus se lo notificará por correo electrónico.

Puede seguir el estado de su conciliación iniciando sesión en su cuenta y revisando la sección Conciliaciones/ Conciliaciones/ Conciliações. Una vez que el informe haya sido aceptado, su conciliación aparecerá bajo Conciliaciones completadas.

Atentamente,

**Gracias** por utilizar el Portal de Grants de Olympus para completar la conciliación. El Equipo de Grants - Américas revisará su informe y se pondrá en contacto con usted si hay preguntas adicionales sobre su presentación. Se proporcionarán instrucciones adicionales en caso de que un reembolso a Olympus sea necesario.

# ¿Preguntas?



**Equipo Grants - Américas**

[grants-americas@olympus.com](mailto:grants-americas@olympus.com)

+1-484-896-3939

[www.olympusamerica.com/grants](http://www.olympusamerica.com/grants)

**OLYMPUS**

The logo consists of the word "OLYMPUS" in a bold, dark blue, sans-serif typeface. Directly beneath the text is a horizontal yellow line that features a slight upward curve in its center.