

A woman with long hair is carrying a young child on her back. They are in a grassy field with trees in the background. The sun is low on the horizon, creating a warm, golden glow and lens flare effects. The woman is wearing a light-colored top, and the child is wearing a striped shirt.

**OLYMPUS**

CÓDIGO DE CONDUCTA EMPRESARIAL DE OCA:

PORQUE LO  
QUE HACEMOS  
ES IMPORTANTE

# TABLA DE CONTENIDOS

<b>CARTA DEL DIRECTOR EJECUTIVO</b>	<b>3</b>
<b>INTRODUCCIÓN</b>	<b>5</b>
<b>LA INTEGRIDAD ES IMPORTANTE</b>	<b>9</b>
Conflictos de Intereses	10
Uso de los Recursos de la Compañía	12
Información Privilegiada	13
Mantenimiento y Administración de los Registros de la Compañía	13
Actividades Políticas	14
<b>LA UNIDAD ES IMPORTANTE</b>	<b>15</b>
Brindar Oportunidades Justas e Igualitarias	16
Demostrando Respeto entre Compañeros	17
Manteniendo el entorno laboral seguro y saludable	18

## **TENER UNA VISIÓN A LARGO PLAZO ES IMPORTANTE**

Desarrollando actividades de negocio con honestidad, equidad y sin corrupción	19
Interactuando Correctamente con los Profesionales de la Salud	20
Competencia Justa	21
Información Completa y Fidedigna acerca de Nuestros Productos	22
Protegiendo el Conocimiento y la Propiedad Intelectual de la Empresa	23
Protegiendo los Activos de la Empresa	24
Compromiso con la Calidad y la Seguridad del Producto	25
Consultas sobre Medios e Inversionistas	26
Solicitudes del Gobierno, Auditorías o Investigaciones	27
Manejo de Terceros	28
Comercio Internacional	29

## **LA EMPATÍA ES IMPORTANTE**

Operando Responsablemente y con sostenibilidad	30
Contribuyendo activamente con la sociedad	31
Asegurando Información	32
Protegiendo la privacidad de los Datos	33

## **LA AGILIDAD ES IMPORTANTE**

Exprésate	34
Escucha	35
Qué Esperar si Hacemos una Denuncia	36

## **INTERACCIONES CON PROFESIONALES DE LA SALUD**

	37
	38



**RICHARD REYNOLDS**  
PRESIDENTE,  
OLYMPUS CORPORATION  
OF THE AMERICAS

# CARTA DEL PRESIDENTE

## **CHERS COLLÈGUES D'OCA,**

Nos produits et services affectent de manière significative la qualité de vie des gens, et il est important que nous tenions compte de notre devoir envers les clients, les patients, les collègues et l'environnement dans le cadre de nos activités. Si nous nous efforçons toujours d'obtenir de bons résultats commerciaux, la manière dont nous y parvenons est encore plus importante et dépend de notre engagement à faire ce qu'il faut de la bonne manière.

Ce Code, ainsi que le Code de conduite mondial et les valeurs fondamentales d'Olympus, nous aident à naviguer dans nos environnements commerciaux et réglementaires complexes. En gardant les patients au centre de nos préoccupations et en agissant avec intégrité, nous donnons l'exemple aux autres.

Bien qu'aucun guide ou politique ne puisse répondre à toutes les questions ou situations dans une entreprise comme la nôtre, je vous demande de prendre la responsabilité de faire preuve de bon jugement et de démontrer de manière cohérente

nos valeurs fondamentales. Posez des questions ou faites part de vos inquiétudes lorsque vous en avez ou que vous avez des doutes. Faites preuve de transparence et de franchise, et signalez toute activité qui, selon vous, pourrait constituer une violation de la loi ou des codes ou politiques de l'entreprise. N'exercez jamais de représailles ou ne soutenez jamais des représailles à l'encontre d'une personne qui signale des violations présumées.

En respectant l'esprit de ce Code et en nous comportant de manière cohérente avec nos valeurs fondamentales, nous cultiverons constamment la confiance et le respect les uns envers les autres et envers ceux que nous servons, garantissant ainsi le succès d'Olympus pour les années à venir.



**Richard Reynolds**

A group of people in a meeting, overlaid with a teal color filter. The image shows several individuals, including a man in a white shirt and a woman in a striped shirt, looking down at a table. A woman on the right is holding a clipboard. The overall scene is a professional meeting or collaborative work environment.

# INTRODUCCIÓN

## NUESTRO PROPÓSITO RIGE NUESTRO CÓDIGO

En Olympus, tenemos una Filosofía corporativa que consiste en Nuestro Propósito y, Valores Fundamentales y sus Conductas asociadas. El Código de Conducta Empresarial de **OCA (el "Código")** está alineado con el Código de Conducta Global de Olympus, y sirve como guía para tener una conducta comercial responsable.

Además de seguir el Código, todos nosotros debemos

- Actuar con honestidad en todas las relaciones comerciales que establecemos en nombre de Olympus
- Pedir asesoramiento cuando no estamos seguros sobre cómo actuar ante una situación que desafía nuestros principios éticos
- Conoce y cumple las leyes, las regulaciones y las políticas que afectan nuestro trabajo
- Exprésate cuando nos enfrentamos ante un hecho de incumplimiento de una política o una ley, o bien si observamos o sabemos algo que nos preocupa o nos incomoda

## NUESTRO CÓDIGO RIGE PARA TODOS

Es sumamente importante que todos los empleados, contratistas, consultores y cualquier miembro de Olympus acepten la responsabilidad de actuar con integridad.

Este Código rige para todos nosotros. **También esperamos que los terceros que trabajan con nosotros adopten estándares consistentes con el Código de OCA.**

Los gerentes de Olympus tienen una responsabilidad aún mayor: no solo deben conocer y cumplir el Código, sino además deben ser un modelo a seguir para los demás y demostrar integridad en sus actividades diarias.

**¿Dónde Puedo Encontrar el Código de Conducta Global de Olympus?**

**Acceda al Código de conducta global de.**

## CÓMO UTILIZAR EL CÓDIGO

Nuestro Código sirve como punto de referencia para hacer lo correcto del modo correcto; además, es una declaración que refleja nuestros Valores Fundamentales y nuestros principios éticos. Este Código contiene referencias a las principales políticas de Olympus, las cuales contienen información detallada sobre los requisitos de la Compañía y la conducta esperada. Hay otras políticas y documentos de control de Olympus que no se mencionan el Código pero que pueden proporcionar información adicional. Utilice el Código, junto con las políticas y los procedimientos de la unidad comercial y de la entidad, como una guía para actuar y tomar decisiones.

Utilice el Código como una guía para resolver con buen criterio situaciones complejas y abordar cuestiones éticas difíciles, y considérelolo como un portal para conocer más políticas, procedimientos y documentos de control detallados.

Lea el Código para saber que expectativas tenemos sobre usted y consúltelo si necesita orientación o si tiene alguna duda sobre que cuestiones son legales, justas o correctas.



### **¿Qué sucede si no encuentro la respuesta a mi pregunta en el Código?**

En este Código no se pueden encontrar todas las respuestas a las preguntas en cada situación.

Si tiene preguntas acerca de cómo seguir el Código o cómo implementar los Valores Fundamentales de Olympus en una situación particular, hable con su gerente.

También puede consultar las políticas de la unidad comercial y la entidad Olympus que contienen requerimientos detallados, o bien puede solicitar ayuda de un experto en la materia de OCA.

### **¿Qué sucede si alguna persona no cumple el Código?**

Todos tenemos la responsabilidad de pedir ayuda y asesoramiento cuando no estamos seguros de cómo proceder.

Quien no respete el Código, puede ser sujeto de medidas disciplinarias o correctivas, que incluyen hasta el despido.

EN OLYMPUS,  
TENEMOS UNA  
FILOSOFÍA  
CORPORATIVA  
QUE CONSISTE  
EN NUESTRO  
PROPÓSITO Y  
NUESTROS VALORES  
FUNDAMENTALES.

**Nuestro Propósito**, *hacer que las personas tengan una vida mas saludable, segura y plena, es nuestra razón de ser el logro de nuestros esfuerzos y lo que nos motiva a trabajar todos los días.*

**Nuestros Valores Fundamentales y Conductas** son las convicciones y los principios que compartimos. Estos son los elementos que mejor describen el tipo de compañía que somos y que nos esforzamos por ser. Estos Valores, respaldados por las 15 frases de Nuestras Conductas, son compartidas entre los empleados de Olympus de todo el mundo, y se ven reflejados en todo el trabajo que hacemos a diario en Olympus para que podamos comprender Nuestro Propósito.

# NUESTROS VALORES FUNDAMENTALES



## ENFOQUE EN EL PACIENTE

Situamos a los pacientes en el centro de todo.



## INTEGRIDAD

Hacemos lo correcto.



## INNOVACIÓN

Buscamos nuevas formas de mejorar las cosas.



## IMPACTO

Nos responsabilizamos y llevamos a cabo las tareas.



## EMPATÍA

Nos cuidamos mutuamente y trabajamos juntos.



LA INTEGRIDAD ES IMPORTANTE

---

SOMOS  
CONFIABLES,  
HONESTOS  
Y ACTUAMOS  
DE BUENA FE

## CONFLICTOS DE INTERESES

Como empleados de Olympus, tenemos el deber de la lealtad hacia la compañía y debemos tomar decisiones comerciales justas y objetivas. Esto significa que debemos evitar o afrontar cualquier situación que genere un conflicto real o aparente entre nuestros intereses personales y los intereses de Olympus. Muchos conflictos de interés potenciales y reales se pueden abordar y resolver sin provocar grandes problemas.

### QUE HACEMOS:

- Identificar las situaciones en las que nuestros intereses personales o las relaciones que tenemos podrían influenciar las decisiones que tomamos
- Identificar las situaciones en las que otras personas podrían considerar que nuestros intereses personales o las relaciones que tenemos pueden influenciar las decisiones que tomamos
- Exponga cualquier conflicto de interés **que** exista en el momento de comenzar a trabajar en Olympus y aquellos que surjan durante el transcurso del empleo
- Trabajar de manera transparente con Olympus para determinar si existe un posible conflicto de interés y, de ser así, si se puede eximir o no
- Colaborar plenamente y con honestidad en cualquier revisión, investigación o auditoría interna sobre un posible conflicto de interés

### Concepto Clave para Recordar

Un “familiar” incluye al cónyuge, pareja de hecho, compañero/a, alguien con quien tiene una relación íntima, romántica o de noviazgo, hermano/a, padre o madre, hijo/a, padrastro o madrastra, hijastro/a, familiar político, abuelo/a, nieto/a, tía, tío u otra relación personal que pueda crear un conflicto de interés.

## **LAS SIGUIENTES SITUACIONES PUEDEN PROVOCAR UN CONFLICTO DE INTERÉS:**

Intereses e inversiones financieras, por ejemplo, en los siguientes casos:

- Usted o un familiar tienen una participación patrimonial en un competidor, distribuidor, proveedor de servicios o cliente de Olympus
- Usted tiene influencia o autoridad en la toma de decisiones en una transacción o decisión comercial de Olympus en la cual usted o un familiar tienen intereses personales o financieros
- Usted acepta un empleo de medio tiempo, firma un contrato para prestar servicios o participa en una transacción comercial con un competidor, un distribuidor, un proveedor de servicios o un cliente de Olympus

Relaciones personales, como por ejemplo:

- Olympus o un competidor, distribuidor, proveedor de servicios o cliente de Olympus contratan a un familiar

## **RECURSOS ADICIONALES:**

- [Política sobre Conflictos de interés](#)

Oportunidades de negocio, como por ejemplo:

- Usted utiliza el tiempo o los contactos de Olympus para favorecer los intereses personales de una parte que no es Olympus
- Impulsa o respalda una iniciativa de negocio relacionada con una idea que es de carácter confidencial o es propiedad de Olympus o que directamente compite con Olympus

Empleos externos, voluntariados y servicios en juntas, como por ejemplo:

- Usted desempeña el cargo de oficial, director o miembro de una junta de un competidor, de un cliente, un distribuidor, un proveedor o un socio si su cargo le permitiría participar en cualquier transacción o influenciar la relación con Olympus

Regalos, entretenimiento y cortesías de negocios, como por ejemplo:

- Usted ofrece o recibe artículos de valor, como comidas, regalos o entretenimiento en el curso de las actividades comerciales con los clientes, los proveedores, los distribuidores y los consultores con quienes Olympus mantiene una relación comercial o tiene probabilidades de comenzar una

Para obtener información específica sobre las cortesías de negocios con Profesionales de la Salud (HCP), consulte la sección [“Interacciones con los Profesionales de la Salud” de este Código.](#)

**TODOS DEBEMOS SER LEALES A OLYMPUS; PARA ELLO, DEBEMOS IDENTIFICAR LOS POSIBLES CONFLICTOS DE INTERÉS Y ABORDARLOS CON CANDIDEZ Y TRANSPARENCIA.**



### **Cortesías de Negocios (excluye a los Profesionales de la Salud)**

- Deben tener un valor modesto
- No deben generar irregularidades comerciales ni nublar el juicio
- Empleados de Olympus nunca podrán solicitar cortesías de negocios
- No se dará dinero en efectivo o algún equivalente a un compañero de trabajo ni aceptará dinero de ellos

Para obtener información específica sobre las cortesías de negocios con Profesionales de la Salud (HCP), consulte la sección [“Interacciones con los Profesionales de la Salud” de este Código.](#)

# USO DE LOS RECURSOS DE LA COMPAÑÍA

Debemos aplicar el sentido común y nuestro buen criterio cuando utilicemos los recursos de la Empresa. Recuerde que estos recursos incluyen objetos tangibles, como computadoras, teléfonos, etc., y también cosas no tangibles, como el tiempo de nuestros compañeros. Siempre debe utilizar los recursos de la Compañía lo mínimo e indispensable.

## QUE HACEMOS:

- Usar los recursos de OCA para fines de negocio y para cumplir con nuestra misión, pero nunca para actividades ilegales o inadecuadas (p. ej., consumir pornografía o hacer apuestas)
- Evitar generar residuos, el exceso de consumo y las prácticas inadecuadas
- Reconozca que las computadoras, los dispositivos y las redes pertenecen a OCA y que OCA puede revisarlos o recopilar información de ellos en cualquier momento
- Ser profesional cuando se utilizan los recursos informáticos y las redes sociales, a fin de proteger la marca comercial de Olympus
- Utilizar los recursos de OCA para respaldar las actividades de negocio de la Compañía y no para desarrollar negocios personales, trabajos de consultoría o actividades externas para recaudar fondos



### **¿Puedo usar el teléfono de Olympus para hacer llamadas personales**

En términos generales, debemos usar los activos de la compañía para el beneficio de OCA y para fines comerciales autorizados por Olympus únicamente, y no para uso personal o para el beneficio de cualquier otra persona o entidad. Sin embargo, OCA permitirá el uso personal de los recursos de la Compañía si dicho uso es razonable, incidental o de carácter relevante, y si ese uso no afecta negativamente nuestros intereses comerciales.

## INFORMACIÓN PRIVILEGIADA

A través de nuestro trabajo en Olympus es posible que obtengamos información interna importante que no se ha hecho pública y que puede influenciar el precio de las acciones de Olympus Corporation, los resultados financieros, las adquisiciones propuestas o los planes para comercializar productos nuevos. Todos tenemos la responsabilidad de mantener la confidencialidad de esta información y no actuar de manera inadecuada

### QUE HACEMOS:

- Evitar que información crítica interna se divulgue al público antes de tiempo
- Garantizar que la información crítica interna no afecte a nuestras decisiones de comprar o vender acciones de Olympus
- Garantizar que la información crítica interna relacionada con otras compañías no afecte nuestras decisiones de comprar o vender las acciones de otras compañías
- Mantener la confidencialidad de la información y no aconsejarle a otras personas comprar acciones o títulos con base en la información interna de Olympus o de otra empresa

### RECURSOS ADICIONALES:

- [Normas para la prevención del tráfico de información privilegiada](#)

## MANTENIMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE LOS REGISTROS DE LA COMPAÑÍA

Los libros y los registros de la compañía deben contener información precisa, completa y objetiva sobre las operaciones para los interesados internos y externos, quienes deben poder confiar en ellos sin poner en duda la integridad de dichos registros.

### QUE HACEMOS:

- Registrar todas las transacciones con honestidad, precisión, candidez y de acuerdo con las políticas y los procedimientos de OCA
- Actuar con diligencia para guardar y conservar los registros de la compañía
- Sigue los lineamientos especificados en el Cronograma de Retención de Documentos de Olympus que conserva Asuntos Legales de OCA. Este cronograma ayuda a determinar cuánto tiempo se puede conservar determinado contenido y evitar eliminar información antes de tiempo
- Llevar a cabo actividades comerciales únicamente con sistemas, aplicaciones y depósitos de almacenamiento de datos aprobados por OCA
- Guardar papeles y otros registros impresos en lugares seguros en OCA

## ACTIVIDADES POLÍTICAS

Como compañía, no hacemos contribuciones a partidos políticos ni a personas vinculadas con la política. Sin embargo, valoramos la libertad de afiliación y expresión política, y alentamos a los empleados a participar en asuntos relacionados con la comunidad y los procesos políticos.

### QUE HACEMOS:

- Evitar hablar de la Compañía en términos políticos o expresar afiliaciones políticas en nombre de la Compañía
- Tomar las precauciones adecuadas para garantizar que las actividades personales de índole política no se interpreten como un apoyo de Olympus hacia algún partido, representante, candidato o actividad política
- Evitar los comentarios sobre política en las redes sociales, donde es posible que su identidad esté relacionada con Olympus
- Prevenir hacer contribuciones con fondos de la Compañía para funcionarios del gobierno, candidatos políticos u otras personas, a fin de promover los intereses comerciales o políticos de la Compañía
- Evite solicitar contribuciones o apoyo político de otros empleados de Olympus



### ¿OCA puede hacer contribuciones políticas?

No, las contribuciones con fondos de Olympus para promover los intereses comerciales o políticos de la Compañía están prohibidos por la política de la Compañía.

Los empleados pueden hacer contribuciones para candidatos, partidos y organizaciones cívicas de manera voluntaria, en su tiempo libre y con sus propios recursos. OCA no reembolsará ninguna contribución personal que se haga con fines políticos.



LA UNIDAD ES IMPORTANTE

---

CUANDO  
TRABAJAMOS  
JUNTOS EN  
EQUIPO SOMOS  
MÁS FUERTES



### ¿Sabías que...?

Olympus cuenta con varios Grupos de Recursos para Empleados (ERG), incluidos los de Mujeres, LGBTQ+ y Veteranos.

## BRINDAR OPORTUNIDADES JUSTAS E IGUALITARIAS

Estamos orgullosos de nuestro compromiso con un lugar de trabajo respetuoso, justo y acogedor. Creemos que impulsa el éxito empresarial. Reclutamos, contratamos, asignamos y ascendemos en función de los méritos, las capacidades y la experiencia, y proporcionamos igualdad de acceso a nuestras prestaciones.

### QUE HACEMOS:

- Compartir nuestro conocimiento y ayudar a los demás a progresar
- Reclutar, contratar, asignar y ascender en función de los méritos, las competencias y la experiencia.
- Seguir todas las leyes y regulaciones aplicables en relación con los salarios, los beneficios y la jornada laboral
- Abogar por los derechos humanos básicos, respetar las leyes laborales y no utilizar ningún tipo de trabajo infantil, forzado u obligado
- Denuncia cualquier abuso a los derechos humanos de manera inmediata

### RECURSOS ADICIONALES:

- [Política contra el Acoso y la Discriminación](#)

# DEMOSTRANDO RESPECTO ENTRE COMPAÑEROS

Reconocemos que los empleados son nuestro recurso más valioso y apoyamos la diversidad, la visión y los estilos de trabajo de todas las personas. Celebrar nuestras diferencias nos permite establecer una compañía más sólida y compasiva.

## QUE HACEMOS:

- Tratar a todos los compañeros de trabajo con amabilidad, respeto y dignidad, sin importar cuál sea su cargo
- Demostrar que apreciamos la diversidad de las personas, los distintos puntos de vista y los diferentes estilos de trabajo
- Ser inclusivo de personas que tienen otros puntos de vista y una formación distinta
- Respaldar el intercambio abierto de ideas y debates sanos
- Estar abierto a trabajar con personas que tienen capacidades diferentes
- Apoyar a las personas que hacen una denuncia sin el riesgos de sufrir represalias
- Acepta a los demás y no discrimines ni toleres la discriminación hacia otras personas
- Se respetuoso y no hostigues ni toleres el hostigamiento de los demás



### ¿Qué debo hacer si escucho que alguien hace un chiste ofensivo?

Si se siente cómodo, intente hablar con la persona en privado para explicarle por que el chiste es ofensivo. Si esto no es posible, hable con su gerente o con RR. HH.



# MANTENIENDO EL ENTORNO LABORAL SEGURO Y SALUDABLE

Cuando tenemos un lugar de trabajo seguro y saludable, todos se benefician. Todos somos responsables de cumplir con los estándares de seguridad a nivel mundial y de tomar medidas para reducir amenazas y evitar accidentes.

## QUE HACEMOS:

- Aplica buen juicio y tener conductas que garanticen la seguridad de todos
- Apoya un lugar de trabajo libre de drogas ilegales
- Rechaza hacer bromas sobre, involucrarse en, o tolerar hechos de violencia o amenazas de violencia, y denuncia cualquier amenaza o posible situación de violencia ante RR. HH. o ante el Departamento de Seguridad

## RECURSOS ADICIONALES:

- [Políticas sobre Medioambiente, Salud y Seguridad](#)
- [Política para Reportar Incidentes](#)
- [Política para Prevenir la Violencia en el Lugar de Trabajo](#)



### ¿Sabía que?

Debemos informar a los supervisores acerca de todas las lesiones o enfermedades en el lugar de trabajo dentro de las 24 horas.

TENER UNA VISIÓN A LARGO PLAZO ES IMPORTANTE

---

NUESTRA MIRADA  
VA MÁS ALLÁ DEL  
PRESENTE PARA  
ENTREGAR VALOR  
A FUTURO

# DESARROLLANDO ACTIVIDADES DE NEGOCIO CON HONESTIDAD, EQUIDAD Y SIN CORRUPCIÓN

Tenemos la responsabilidad mutua, con nuestros clientes, con nuestros interesados y con la sociedad de conducir el negocio con honestidad y equidad, actuando con integridad y respetando las leyes y regulaciones de los lugares donde desarrollamos nuestras actividades comerciales. Prohibimos la corrupción y los sobornos por parte de nuestros empleados, contratistas y de cualquier otro tercero que preste servicios en nuestro nombre.

## QUE HACEMOS:

- Desarrollar las actividades comerciales de manera legal, sin ofrecer, autorizar ni facilitar sobornos, coimas u otro pago o beneficio ilícito para persuadir o recompensar de manera inapropiada a un cliente o para obtener o conservar un negocio
- Conservar los registros con información completa y precisa y con la documentación de respaldo de todos los pagos y gastos de la compañía
- Supervisar activamente a los contratistas o a cualquier tercero que trabaje en nuestro nombre, a fin de prevenir las conductas ilegales o las conductas que pueden parecer ilegales
- Informa de inmediato cualquier actividad que consideremos que quebranta la ley, este Código o las políticas corporativas

## RECURSOS ADICIONALES:

- [Política Anticorrupción](#)
- [Política sobre las Contrataciones Públicas, Licitaciones y Ventas a Entidades Públicas en América Latina](#)
- [Sección “Interacciones con Profesionales de la Salud” de este Código](#)



### Recuerde

Se puede sobornar a una persona con dinero o con otra cosa. Tenga en cuenta los lineamientos antisoborno cuando otorgue o reciba algo de valor, lo que incluye, entre otros, contribuciones de caridad, compensaciones, acuerdos de consultoría, el uso gratuito de nuestros equipos, regalos, subvenciones, ofertas laborales o viajes.

# INTERACTUANDO CORRECTAMENTE CON LOS PROFESIONALES DE LA SALUD

Cuando interactuamos con nuestros clientes del área de la atención médica, seguimos los mismos lineamientos para desarrollar las actividades comerciales con honestidad, con equidad y sin corrupción; esto genera confianza en los pacientes, profesionales de la salud, instituciones y gobiernos. Además, hay ciertos principios específicos que sirven como guía para nuestras interacciones con estos interesados.

## QUE HACEMOS CUANDO NOS RELACIONAMOS CON LOS PROFESIONALES DE LA SALUD:

- Nuestras interacciones con los HCP se basan en las necesidades comerciales
- Le pagamos o le cobramos a los HCP un valor justo de mercado por los bienes y servicios
- Documentamos cualquier transferencia de valor a los HCP con transparencia
- Tratamos a todos los HCP de manera justa e igualitaria, y no le damos un trato especial a las personas influyentes o a los clientes importantes



### ¿Qué es un profesional de Salud (HCP)?

Un HCP es una persona o una entidad que tiene el poder de influenciar la compra o el uso de cualquier producto o servicio de Olympus, incluidos los médicos, las enfermeras y el personal de oficina.

Para obtener información específica, consulte la sección **“Interacciones con Profesionales de la Salud”** de este Código.



## COMPETENCIA JUSTA

Estamos comprometidos a mantener relaciones comerciales a largo plazo con nuestros clientes y colegas comerciales, y a demostrar que tenemos integridad en cada una de nuestras interacciones y a negociar con terceros de forma justa. No tendremos conductas que interfieran con la competencia leal. Queremos que nuestros clientes establezcan relaciones comerciales con nosotros por la calidad de nuestros productos y servicios y por el desempeño de nuestro equipo.

### QUE HACEMOS:

- Proteger los secretos comerciales de la Empresa y al no intercambiar información comercial con un competidor ni hablar sobre ello, lo que incluye: precios, estrategias comerciales, posibles innovaciones o las posibles fusiones o adquisiciones
- Competir en condiciones justas evitando tener conductas desleales frente a los competidores o tener conductas que puedan parecer desleales, incluyendo: los acuerdos para fijar precios, la división de clientes, de mercados o de territorios, o bien la manipulación de resultados en un proceso de licitación
- Tener un especial cuidado en todas las comunicaciones y evitar términos como “controlar” o “dominar”, ya que podrían ser malinterpretados y sugerir acciones anticompetitivas
- Lograr una inteligencia competitiva solo a través de los métodos y recursos adecuados



### Recuerde

Nunca manipule su identidad para obtener información de un competidor. Antes de asistir a una reunión de asociaciones de comercio, asegúrese de que comprende las reglas para hablar con los competidores.

### RECURSOS ADICIONALES:

- [Política sobre la Competencia Justa](#)
- [Política sobre las Contrataciones Públicas, Licitaciones y Ventas a Entidades Públicas en América Latina](#)





### Recuerde

Nuestras políticas de promoción y comunicación de productos se aplican al material escrito, oral, gráfico y audiovisual.



## INFORMACIÓN COMPLETA Y FIDEDIGNA ACERCA DE NUESTROS PRODUCTOS

Interactuar con nuestros clientes teniendo una visión a largo plazo significa hablar en todo momento con total honestidad sobre nuestros productos. Eso genera confianza en nuestros interesados. Ser honestos con nuestros clientes incluye promocionar nuestros productos solo de una manera que se pueda comprender, con transparencia y equidad, y en consonancia con los requisitos regulatorios. En el caso de nuestros productos médicos, esto significa que todas las comunicaciones de productos deben ser justas y equilibradas, deben contener información verdadera, no deben ser engañosas y deben cumplir con otros requisitos regulatorios para que los profesionales de la salud puedan tomar decisiones clínicas objetivas con base en la información precisa.

### QUE HACEMOS:

- Trata a los clientes y a los proveedores de servicios de Olympus de manera ética y profesional
- Ofrecer información comercial objetiva y beneficios orientados al paciente/cliente
- Destaca las ventajas de los productos y los servicios de Olympus, respetando las legislaciones aplicables y los parámetros de una competencia justa
- Utilizaremos únicamente material de comunicación de los productos que ha sido revisado y aprobado por los canales adecuados

# PROTEGIENDO EL CONOCIMIENTO Y LA PROPIEDAD INTELECTUAL DE LA EMPRESA

En Olympus, tenemos el compromiso de proteger el conocimiento de la Compañía y de trabajar de acuerdo con las leyes y las regulaciones aplicables diseñadas para proteger la información sensible y de propiedad exclusiva. En el ejercicio de sus funciones, es posible que tenga acceso a información de la Compañía que es estrictamente confidencial, está patentada, es de propiedad exclusiva de la compañía o está clasificada como información sensible. Esto puede incluir información sobre clientes o terceros durante el transcurso de actividades comerciales.

## QUE HACEMOS:

- Resguarda la información confidencial de Olympus y solicitarle a los demás que no divulguen la información confidencial que puedan tener sobre otras compañías
- Tomar precauciones para proteger la propiedad intelectual y la información confidencial de Olympus, lo que incluye proteger su computadora portátil y otros dispositivos electrónicos
- Si tiene dudas sobre el carácter confidencial de cierta información, manipule la información como si fuera confidencial hasta que confirme lo contrario
- Divulga información confidencial fuera de Olympus solo después de recibir la autorización del gerente y de consultarle al Departamento Legal acerca de la necesidad de firmar un acuerdo de confidencialidad
- Informar si alguien copió o utilizó indebidamente la propiedad intelectual de Olympus, así como cualquier pérdida de información confidencial en su computadora portátil u otros dispositivos electrónicos
- Firmar un acuerdo de Confidencialidad o de NoDivulgación únicamente en conformidad con los procesos y las formas establecidas por el Departamento Legal de OCA



## Recuerde

Queremos mantener en secreto nuestra información confidencial y nuestra propiedad intelectual.

Siempre debe proteger la información interna de la Compañía, como la siguiente: información sobre precios y mercadeo, materiales y minutas de las reuniones, manuales internos, mensajes de correo electrónico, informes, documentos técnicos, información relacionada con futuros productos, tecnologías de fabricación, servicios o investigaciones, información confidencial de los clientes y cualquier otra información clasificada como confidencial o estrictamente confidencial.

# PROTEGIENDO LOS ACTIVOS DE LA EMPRESA

Tenemos la responsabilidad de gestionar los valiosos activos de Olympus (p. ej., los equipos que podemos usar en campo o que podemos prestar a clientes) con prudencia y de saber cuál es el paradero de dichos activos. Esta responsabilidad incluye hacer un seguimiento de los activos de la Compañía con un 100 % de precisión e integridad.

## QUE HACEMOS:

- Administrar y documentar la transferencia de activos de acuerdo con las políticas, los procedimientos y las instrucciones de trabajo de Olympus
- Tomar medidas e informarle a tu gerente cuando hay discrepancias en los activos
- Facilitar los procedimientos para retirar activos cuando finaliza un acuerdo (p. ej., una Evaluación o una Demostración) o después del tiempo predeterminado que se estableció en la documentación escrita
- Proporcionar informes precisos sobre todos los activos que tiene en su poder siguiendo los procedimientos de Olympus
- Colaborar en las auditorías de inventarios de activos

## RECURSOS ADICIONALES:

- [Política sobre las Evaluaciones y las Demostraciones](#)





## COMPROMISO CON LA CALIDAD Y LA SEGURIDAD DEL PRODUCTO

En Olympus, estamos profundamente comprometidos con la calidad y la seguridad de nuestros productos y servicios. Sabemos que debemos asegurar que nuestros productos se fabriquen y se distribuyan de acuerdo con las normas de calidad aplicables. Para llegar a ser una compañía que ayuda constantemente a que las personas de todo el mundo tengan “una vida más saludable, segura y plena”, todos debemos desarrollar nuestras actividades comerciales diarias comprendiendo claramente los requisitos de calidad y seguridad que tienen nuestros productos.

### QUE HACEMOS:

- Cumple con las buenas prácticas clínicas, regulatorias y de fabricación, a fin de garantizar la calidad, la seguridad y la eficacia de nuestros productos y servicios, así como la seguridad de nuestros clientes
- Sigue las instrucciones de las etiquetas y promocionar nuestros productos de manera correcta
- Garantizar que la información clínica y regulatoria que generamos internamente o que enviamos a las autoridades sea verdadera, precisa y esté completa
- Comprender que información necesitamos recopilar para documentar un evento adverso o una queja sobre la calidad de un producto, e informar estos hechos al Departamento de Control de Calidad cuando sea oportuno
- Considera la gestión de riesgos relacionados con la privacidad y la seguridad cibernética a través del desarrollo del producto y de la vida útil del servicio
- Identifica las vulnerabilidades de la seguridad del producto y comunica a los interesados las acciones para mitigar los riesgos

## CONSULTAS SOBRE MEDIOS E INVERSIONISTAS

Valoramos la unidad y unimos nuestra voz para hablar con los interesados externos. Solo ciertos empleados de Olympus están designados para hablar en nombre de la Compañía. Esto garantiza que la información interna de la compañía, como el desarrollo financiero o un incidente que puede llamar la atención de los medios, como un accidente, una crisis, transacciones corporativas importantes y cambios en la gerencia, se comuniquen con un enfoque coherente.

### QUE HACEMOS:

- Dirigir todas las consultas sobre los medios a Comunicaciones Médicas y Corporativas de OCA, a fin de evitar posibles declaraciones falsas en la prensa
- Sea cauteloso cuando publica información relacionada con Olympus en redes sociales, ya que pueden ser una fuente de información para las publicaciones en los medios
- Consulte las políticas de la Compañía para conocer otros requisitos

### RECURSOS ADICIONALES:

- [Política de Comunicaciones Externas](#)
- [Política sobre el Uso de las Redes Sociales](#)

## SOLICITUDES DEL GOBIERNO, AUDITORÍAS O INVESTIGACIONES

Como Compañía, nos comunicamos de buena fe con los representantes de las agencias gubernamentales federales, estatales y locales, con claridad y con la transparencia adecuada.

### QUE HACEMOS:

- Envía todas las solicitudes de comunicación de las agencias gubernamentales federales, estatales o locales a un representante autorizado de la Compañía
- Asegúrese que todas las comunicaciones con las entidades y agencias gubernamentales relacionadas con nuestra función como contratista federal estén desarrolladas por un contacto autorizado del área de mercadeo o de soporte
- Dirija cualquier otra consulta de los representantes del gobierno al Departamento Legal de OCA. No debemos intentar contestarla nosotros mismos



# MANEJO DE TERCEROS

En Olympus, estamos comprometidos a mantener los estándares éticos y legales más elevados mientras desarrollamos las actividades comerciales, incluso cuando se llevan a cabo por terceros. Esto lo logramos a través del cumplimiento de las leyes anticorrupción, las leyes antisoborno y otros requisitos legales.

Olympus solo establecerá relaciones comerciales con terceros que se comprometan a cumplir con las leyes y las regulaciones nacionales e internacionales y con las políticas de Olympus. Nuestro Programa de Manejo de Terceros ayuda a asegurar que hay un enfoque coherente en todas las áreas de OCA.

## QUE HACEMOS:

- Verificar de forma adecuada a las terceras partes antes de establecer relaciones comerciales con ellas y reevaluar las relaciones comerciales existentes con regularidad
- Asegúrate que los terceros comprendan y acepten cumplir las políticas de Olympus que prohíben la corrupción, el soborno y otras actividades ilegales o inadecuadas
- Gestiona, controla y responde de manera efectiva por las relaciones con terceros, y revisa periódicamente las relaciones comerciales con estos
- Mitigar los riesgos asociados con la contratación de terceros, incluido el riesgo de que un tercero pueda estar involucrado en actos ilegales, como el soborno
- Monitorea y, cuando sea posible, obtén y ejerce el derecho a realizar una auditoría

## RECURSOS ADICIONALES:

- [Política Anti-corrupción](#)
- [Intermediarios de Ventas y Mercadotecnia y Proveedores de Servicio de LAD - SOP de gestión de terceros](#)
- [Manual de Políticas y Lineamientos de LAD](#)



### A QUE DEBEMOS ESTAR ATENTOS:

#### Tenga cuidado si un tercero:

- No tiene trayectoria en la industria
- Menciona que tiene vínculos estrechos con funcionarios del gobierno
- No brinda información detallada sobre su compañía o la estructura comercial
- Solicita acuerdos de pago inusuales, como enviar el pago a un país extranjero o a otra persona
- Carece de transparencia sobre sus finanzas
- Involucra a otra persona en la transacción, quien al parecer no aporta valor

**Si tiene alguna pregunta, comuníquese con [Compliance@olympus.com](mailto:Compliance@olympus.com).**



## COMERCIO INTERNACIONAL

Como negocio global, con frecuencia participamos en operaciones de comercio internacional. Debemos cumplir las leyes de importación y exportación que rigen para el comercio internacional y cualquier restricción obligatoria, lo que incluye las sanciones económicas. Esas leyes y regulaciones pueden ser muy complejas, así que debe pedir asesoramiento cuando lo necesite.

### QUE HACEMOS:

- Proporcionar información precisa y verdadera a aduanas y a las agencias regulatorias
- Evitar las prácticas comerciales prohibidas, los boicots y las restricciones al comercio
- Desarrolla actividades de importación y exportación únicamente de manera ética y legal
- Plantea interrogantes e inquietudes ante el Departamento Legal de OCA



### Recuerde

Consulte el Centro de Documentos **de OCA**, **EndoWise** y otros repositorios para los procedimientos y las políticas de unidades de negocio y entidades, los cuales contienen información más detallada sobre los requisitos, o bien solicite ayuda de un experto en la materia de OCA.

LA EMPATÍA ES IMPORTANTE



NUESTROS  
INTERESADOS SON  
IMPORTANTES PARA  
NOSOTROS

## OPERANDO RESPONSA BLEMENTE Y CON SOSTENIBILIDAD

Respetamos las leyes y las regulaciones medioambientales y estamos comprometidos a tomar medidas para proteger el medioambiente.

### QUE HACEMOS:

- Mantener la seguridad y la limpieza de nuestro lugar de trabajo y tomar medidas para corregir las prácticas o las condiciones laborales inseguras de inmediato
- Reducir el consumo de energía y el uso de recursos naturales, y reciclar y volver a utilizar materiales cuando sea posible
- Evitar usar materiales y métodos que representan un riesgo para la salud y el medioambiente cuando haya alternativas adecuadas disponibles
- Seguir los procedimientos adecuados para la eliminación de desechos y productos químicos peligrosos
- Revisar y aplicar periódicamente los procedimientos de emergencia que rigen para nuestras funciones



**Si veo que hay un problema relacionado con el medioambiente, la salud o la seguridad, ¿es realmente necesario informarlo?**

Todos los eventos relacionados con el medioambiente, la salud y la seguridad (EHS) deben informarse tan pronto como sea posible en el **Portal para Informar Incidentes de Olympus**, preferentemente dentro de las 24 o 48 horas transcurrido el evento.

# CONTRIBUYENDO ACTIVAMENTE CON LA SOCIEDAD

Nos esforzamos por desempeñar una función integral en la sociedad, por compartir sus valores y por colaborar siendo buenos ciudadanos corporativos.

## QUE HACEMOS:

- Respaldar y promover actividades culturales, educativas y voluntarias
- Trabajar juntos con dirección al crecimiento sustentable y respaldar los avances en las investigaciones, la educación y el desarrollo a través de los programas de Subvenciones y de Beneficencias de Olympus
- Esforzarse para lograr que las personas tengan una mejor salud y sean más felices, participar como miembros integrales de la sociedad y compartir los valores en común

## RECURSOS ADICIONALES:

- [Política sobre las Donaciones para los Profesionales de la Salud](#)
- [Política sobre las Donaciones para los Profesionales que No Pertenecen al Sector de Salud](#)
- [Política sobre Subvenciones Educativas](#)
- [Ensayos iniciados por el investigado](#)



# ASEGURANDO INFORMACIÓN

Compartimos la responsabilidad de proteger la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información. Por ese motivo, asegúrese de que la información sensible esté protegida y tome las medidas adecuadas para proteger los dispositivos informáticos de Olympus (p. ej., computadoras de escritorio, teléfonos inteligentes, iPads y computadoras portátiles).

## QUE HACEMOS:

- Seguir las medidas y los estándares de protección que aparecen en nuestras políticas sobre la seguridad de la información
- No divulgar los nombres de usuarios y contraseñas
- Abre o envía archivos adjuntos únicamente de direcciones que reconocemos
- Ser cautelosos cuando usamos dispositivos de memoria externa, debido a que pueden estar infectados con un virus
- Protege (p. ej., guardar bajo llave) los dispositivos informáticos que no están bajo tu posesión

## RECURSOS ADICIONALES:

- [Política sobre las Comunicaciones Electrónicas](#)
- [Página de la Intranet sobre Seguridad de Información](#)
- [Página de la Intranet de Privacidad de Datos](#)



### ¿A quién debo dirigirme para manifestar mis inquietudes sobre la seguridad de información?

Envíe sus inquietudes directamente al Departamento de Seguridad de TI a [IT.Security@olympus.com](mailto:IT.Security@olympus.com).



### Asegúrese de proteger su computadora y sus dispositivos de trabajo.

Implemente medidas de seguridad que respondan al sentido común

- No deje estos dispositivos sin supervisión
- No los registre como equipaje cuando viaje
- No los deje en la parte de atrás del auto
- Si se hospeda en un hotel, guárdelos en la caja fuerte cuando salga

## PROTEGIENDO LA PRIVACIDAD DE LOS DATOS

Administramos de manera confiable la información personal que nos proporcionan y demostramos respeto entre compañeros y hacia la Compañía protegiendo información personal, confidencial y sensible. Administramos la información personal y de salud de manera tal que protegemos los derechos de privacidad de todas las personas involucradas, y no compartimos esta información con personas que no tienen necesidad de conocer o utilizar dicha información.

### QUE HACEMOS:

- Obtén y conserva solo la cantidad mínima de información personal o sensible necesaria para realizar las actividades comerciales
- Utilizar la información sensible o de propiedad exclusiva solo para los fines establecidos
- Compartir información sensible o de propiedad exclusiva solo en caso de necesidad de conocerla o de usarla y de acuerdo con las leyes aplicables y las expectativas del cliente



**¿Qué debo hacer si encuentro información personal en un área insegura o en una impresora común?**

Envíe sus inquietudes directamente al Departamento de Seguridad de TI a [IT.Security@olympus.com](mailto:IT.Security@olympus.com).

LA AGILIDAD ES IMPORTANTE

---

DESAFIAMOS AL  
STATUS QUO CON  
MENTE ABIERTA,  
ATENCIÓN Y AGILIDAD

DEMOSTRAMOS QUE SOMOS ÁGILES PARA INFORMAR RÁPIDAMENTE LAS INQUIETUDES Y LOS POSIBLES INCUMPLIMIENTOS DE NUESTRO CÓDIGO Y DE LAS POLÍTICAS DE LA COMPAÑÍA. SI ALGUIEN TIENE UNA CONDUCTA INDEBIDA, DEBEMOS OCUPARNOS. TODOS DEBEMOS SENTIRNOS CÓMODOS RECURRIENDO A LOS RECURSOS PARA PRESERVAR LA INTEGRIDAD.

### **EXPRÉSATE**

Hacemos preguntas cuando necesitamos orientación. Hablamos si consideramos que algo no es correcto.

### **ESCUCHA**

Estamos comprometidos a tener un lugar de trabajo en donde se fomente un diálogo y una comunicación abiertos.

Si usted es gerente y alguien plantea una inquietud, tómese la con seriedad.

## NUESTROS RECURSOS PARA PRESERVAR LA INTEGRIDAD

### ¿Tiene alguna inquietud? Puede hacer lo siguiente:

- Solicitarle ayuda a su gerente o supervisor
- Comunicarse con su Socio Comercial de Cumplimiento o con el Departamento de Cumplimiento al (484) 896-4472 o a [compliance@olympus.com](mailto:compliance@olympus.com)
- Comuníquese con Recursos Humanos, el Departamento Legal o con el oficial principal de cumplimiento
- Comunicarse con La Línea de Integridad de Olympus a [olympus.ethicspoint.com](http://olympus.ethicspoint.com) o a la siguiente dirección:
  - EE. UU., Canadá y Puerto Rico: 1-844-277-1698
  - Canadá (en francés): 1-855-350-9393
  - Brasil: 0800-892-0649
  - México: 001-855-232-1301
  - Chile: 800914382

## ¿QUÉ ESPERAR SI HACE MOS UNA DENUNCIA

Debe esperar que lo traten de manera justa. Olympus prohíbe las represalias contra cualquier persona que presente una inquietud de buena fe. Para nosotros, esto es muy importante.

Debe esperar que Olympus tome medidas. Analizaremos la situación y, si lo amerita, realizaremos una investigación justa y objetiva.

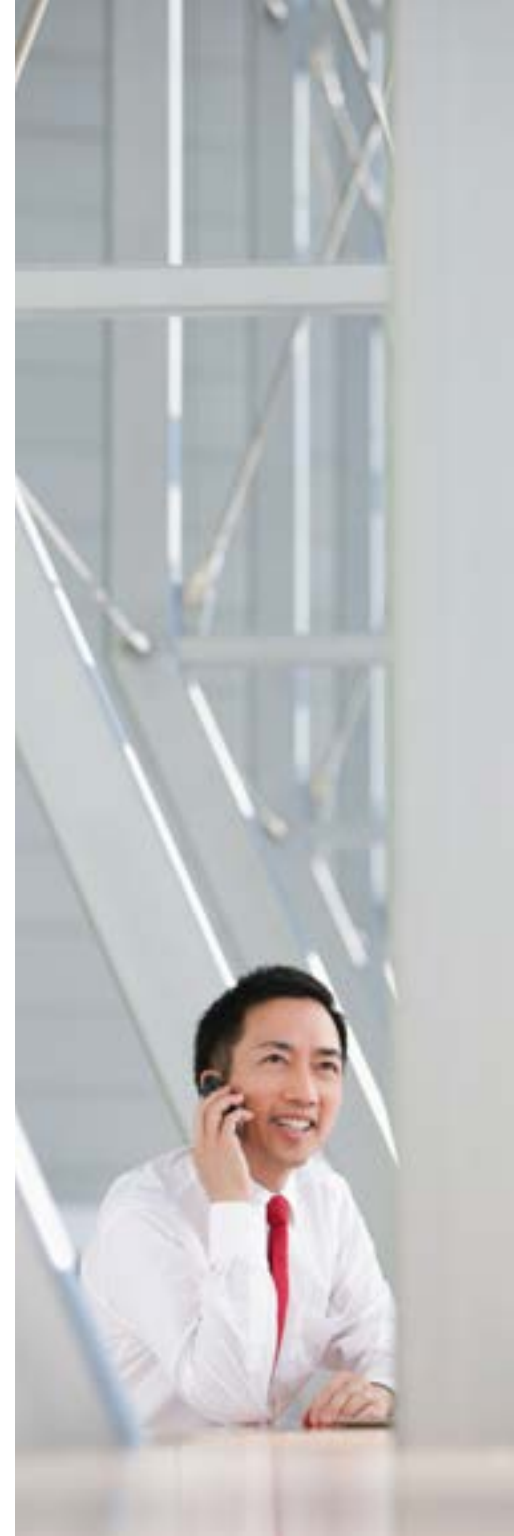
Debe esperar que lo traten con respeto. Las denuncias serán confidenciales en la medida de lo posible y haremos un seguimiento hasta donde podamos.

## ¿PUEDO HACER UNA DENUNCIA ANÓNIMA?

Sí, hemos instalado un sistema para permitir que se hagan denuncias anónimas y confidenciales.

La Línea de Integridad de Olympus está administrada por un tercero, EthicsPoint. Funciona de la siguiente manera:

- Puede hacer una denuncia las 24 horas del día, los 7 días de la semana, en cualquier día del año, por teléfono o a través de Internet, y cuenta con servicios de traducción en más de 70 idiomas
- Las denuncias se reciben con la máxima discreción y están investigadas por un profesional en la materia de manera inmediata y exhaustiva



A group of five healthcare professionals (three men and two women) are standing in a modern, brightly lit hallway. They are dressed in professional attire, including scrubs and suits. The image is overlaid with a teal filter. The text "INTERACCIONES CON PROFESIONALES DE LA SALUD" is centered over the image in a white, sans-serif font.

# INTERACCIONES CON PROFESIONALES DE LA SALUD

Como fabricantes de dispositivos médicos y productos de ciencias biológicas, innovamos para generar valor para los pacientes y los clientes.

A fin de garantizar que nuestros esfuerzos permanezcan enfocados en el beneficio de los pacientes, debemos reflexionar acerca de cómo interactuamos con los profesionales de la salud.

Para obtener más información sobre las expectativas que tenemos, consulte los recursos adicionales que se mencionan en esta sección.

## **OPORTUNIDADES DE MERCADEO Y PROMOCIÓN**

Promocionamos nuestros productos de acuerdo con las indicaciones aprobadas o autorizadas y no promocionamos uso no autorizado.

- **Política sobre Comunicaciones de productos**

Es posible que busquemos oportunidades promocionales y de marketing comercialmente razonables. Esas oportunidades deben satisfacer una necesidad comercial legítima y ser consistentes con el valor justo de mercado.

- **Patrocinios comerciales**
- **Programas de educación o comercialización realizados de forma conjunta**
- **Comidas suministradas a profesionales de la salud; Prohibición de gastos para entretenimiento**

## **ACTIVIDADES DE COMPRA, ARRENDAMIENTO Y ALQUILER**

Nos ocupamos de que nuestros ventas, descuentos o reembolsos sean adecuados, se informen correctamente, se divulguen por escrito con claridad y que estén en consonancia con nuestras políticas.

- **Política sobre los Descuentos, Reembolsos y otras Concesiones sobre Precios**
- **Mercadeo Multicanal y prohibición de Combinación de Productos**
- **Venta, leasing, alquiler o contratos apalancados**

## **MANEJO DE ACTIVOS**

Seguimos nuestras políticas internas para suministrar a los HCP productos para realizar evaluaciones, para préstamo o con fines similares; esto incluye documentar estos acuerdos por escrito, mantener los registros

del inventario con información precisa y actualizada, retirando los activos en el momento adecuado o garantizando que el producto se entregó correctamente y que los representantes de OCA recibieron la capacitación adecuada.

- **Política sobre las Evaluaciones y las Demostraciones**
- **Política sobre Garantías y Reparaciones**
- **Política sobre la Solicitud de Comentarios sobre los Productos por Profesionales de la Salud**

## **LA CONDUCTA EN UN ENTORNO CLÍNICO**

Comprendemos cómo comportarnos en un entorno clínico, incluso cuando brindamos servicios como asesores técnicos o sobre cómo usar nuestros productos.

- **Política sobre la Conducta de los Representantes de OCA en un Entorno Clínico**
- **Política sobre las Obligaciones de los asociados de egocios con respecto a los servicios y las actividades de respaldo**

## **CÓMO PROPORCIONAR ARTÍCULOS DE VALOR A LOS HCP**

Documentamos todos los acuerdos y transferencias de valor.

- **Política sobre los Acuerdos de Consultoría de los Profesionales de la Salud**
- **Registro y reportes de Transparencia para Transferencias de Valor a Profesionales de la Salud**

No brindamos servicios de entretenimiento o recreación, y solo ofrecemos modestas comidas de negocios que cumplen con los estándares establecidos en la política, lo que incluye límites estrictos para los gastos.

- **Comidas ofrecidas a los profesionales de la salud; prohibición de entretenimiento**

Ocasionalmente, ofrecemos materiales educativos modestos a los HCP que benefician a los pacientes o tienen una función educativa genuina para los HCP; estos materiales tienen un valor justo de mercado inferior a \$100.

- **Artículos educativos y de beneficio para el paciente proporcionados a los profesionales sanitarios; prohibición de obsequios**

Cuando corresponde, proporcionamos cobertura precisa y correcta, reembolso e información de economía de la salud sobre nuestros productos.

- **Política sobre los Servicios de Valor Agregado que se brindan a los Profesionales de la Salud**
- **Directiva de Cumplimiento de OCI: Artículos de valor agregado incluidos en un proceso de licitación para las entidades de salud ubicadas en Canadá**

Es posible que colaboremos con HCP, pacientes y organizaciones, representando sus intereses para establecer decisiones, lineamientos y políticas de cobertura para los pagadores comerciales y gubernamentales, y para alcanzar los niveles de reembolso adecuados que les permitan a los pacientes acceder a los productos de Olympus.

- **Política sobre omunicaciones de productos**
- **Política sobre los Servicios de Valor Agregado que se brindan a los Profesionales de la Salud**

### **Restricciones locales**

Conozca y respete las restricciones locales.

Algunas regiones de OCA decretaron restricciones sobre el suministro de comidas a los HCP que imponen más límites que los de estos principios.



### ¿Sabía que?

Solo el Comité de Subvenciones de OCA puede aprobar subvenciones monetarias o en especie para respaldar programas educativos, investigaciones y actividades de beneficencia.



## CONSULTORÍA, EDUCACIÓN PROFESIONAL Y SUBVENCIONES PARA HCP

Cuando sea adecuado, ofreceremos una compensación con el valor justo de mercado a los HCP calificados y capacitados correctamente por brindar servicios que cubran las necesidades legítimas del negocio. Documentamos de manera completa y precisa estos acuerdos por escrito.

- [Política sobre los Acuerdos de Consultoría de los Profesionales de la Salud](#)
- [Política sobre Viajes para los Profesionales de la Salud](#)

Ofrecemos o facilitamos capacitaciones sobre cómo usar de manera segura y efectiva los productos de Olympus junto con programas educativos para los HCP que cumplen con los estándares de la política.

- [Programas de educación o comercialización realizados de forma conjunt](#)
- [Política sobre Entrenamiento de Producto y programas de Educación](#)

Es posible que ofrezcamos programas de formación continua, a un valor justo de mercado para los HCP sobre cómo cuidar y manipular los productos de

Olympus, además de programas sobre temas clínicos y los dispositivos relacionados.

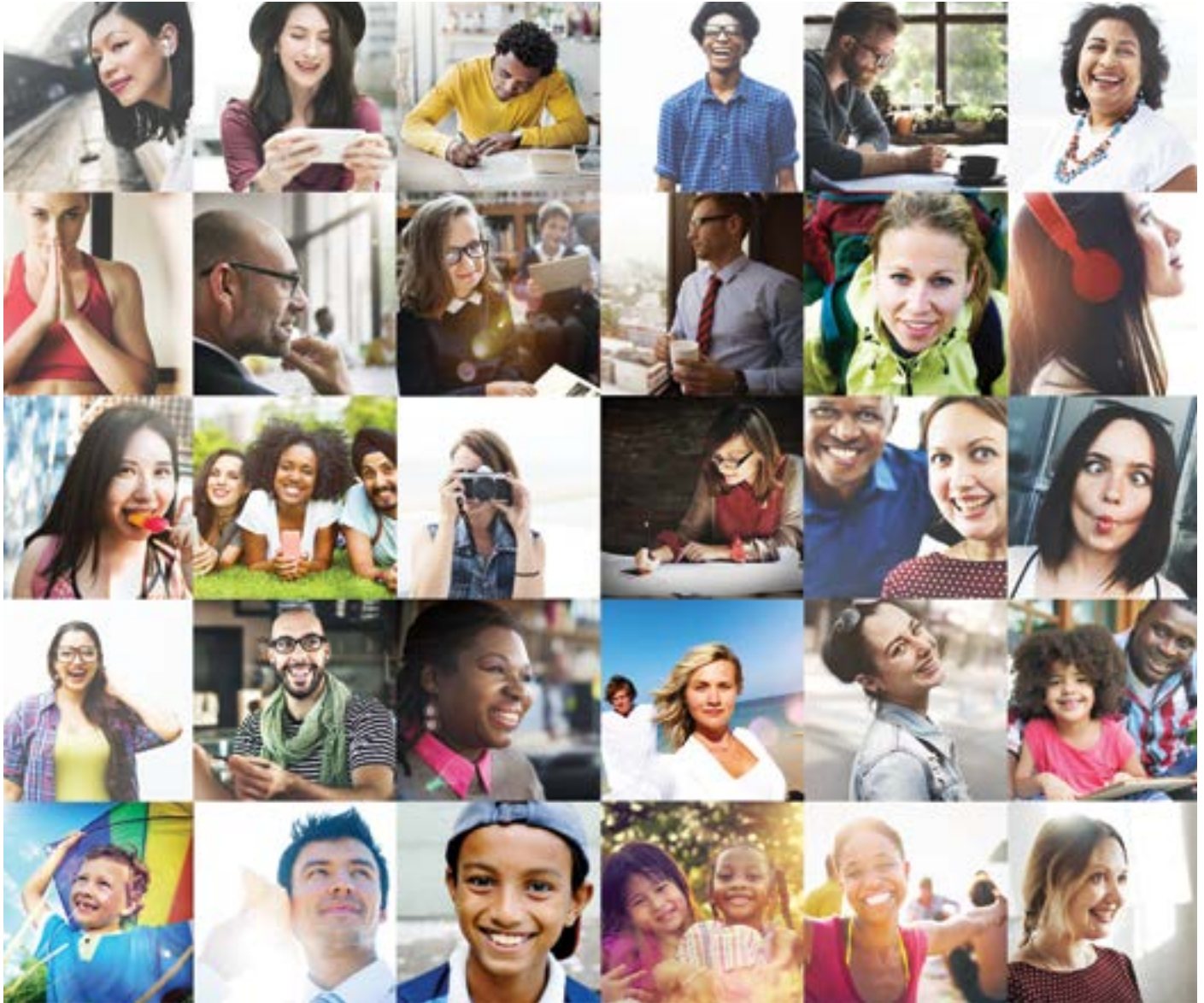
- [Política sobre los Programas de formación continua para Profesionales](#)

A través del Comité de Subvenciones, proporcionamos subvenciones y beneficencias a organizaciones independientes, científicas y educativas y a organismos encargados de generar políticas de buena fe que promuevan el conocimiento científico y los avances médicos y que brinden atención médica efectiva.

- [Política sobre Subvenciones Educativas](#)
- [Política sobre las Donaciones para los Profesionales de la Salud](#)
- [Ensayos iniciados por el investigador](#)

## PAGO DE REGALÍAS

Es posible que le proporcionemos a un HCP regalías a un valor justo de mercado con base en factores que permitan preservar la objetividad en la toma de decisiones médicas y evitar la posibilidad de una marcar una influencia indebida a cambio de la propiedad intelectual y tal como se define en el acuerdo por escrito.



**EXPRESATE: LÍNEA DE INTEGRIDAD DE OLYMPUS**

**[OLYMPUS.ETHICSPPOINT.COM](https://www.olympus.ethicspoint.com)**

EE. UU., CANADÁ Y PUERTO RICO: 1.844.277.1698 | FRANCÉS CANADIENSE: 1.855.350.9393

BRASIL: 0800.892.0649 | MÉXICO: 001.855.232.1301 | CHILE 800914382

COD-CD-00005 V1.6 1/2026